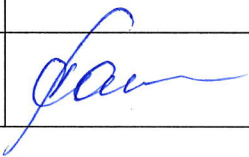
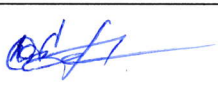


REG.0.SP
REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA
STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN ASEM
la ciclul I, studii superioare de licență și
ciclul II, studii superioare de master

	MODIFICAT	VERIFICAT	COORDONAT	APROBAT
RESPONSABIL	SOLCAN Angela Președintele grupului de lucru	VACULOVSCHI Elena Șef SSMCDC	CASIAN Angela Prim-prorector Președinte CC ASEM	STRATAN Alexandru Rector ASEM
DATA	03.10.2022	12.10.2022	17.10.2022	Ședința Senatului ASEM nr. 3 din 25.10.2022
SEMNĂTURA				

DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în corespundere cu actele normative naționale privind stagiile de practică în procesul formării inițiale în învățământul superior la ciclul I, studii superioare de licență, ciclul II, studii superioare de master și se referă la toate aspectele de organizare și desfășurare a stagiilor de practică a studenților din cadrul ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA (ASEM).

1.2. Regulamentul este elaborat în baza:

- *Codului Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152/2014.*
- *PLAN-CADRU pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Ordinul MEC nr. 120/2020.*
- *Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Ordinul MEC nr. 1625/2019.*
- *Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II. Hotărârea Guvernului nr. 80/2022.*
- *Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, Ordinul MEC nr. 203/2014.*
- *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior; Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat), Hotărârea Guvernului nr. 482/2017.*

1.3. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anului (anilor) de studii și formării competențelor stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

1.4. În sensul prezentului regulament, sunt utilizate următoarele noțiuni:

Acord - cadru de parteneriat - convenție încheiată între organizatorul de practică – Universitatea și partenerul de practică pe termen lung care constituie cadrul juridic general, în baza căruia se încheie, după caz, contracte adiționale de colaborare, inclusiv pentru organizarea stagiilor de practică.

Conducător de practică - persoană desemnată de șeful departamentului responsabil de organizarea practicii, care asigură planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

Contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților - acord încheiat între universitate, student - stagiar și unitatea-bază de realizare a practicii.

Coordonator al practicii (îndrumător) - persoană desemnată de unitatea-bază de realizare a practicii, care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către stagiar a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Curriculumul stagiului de practică - document elaborat de către departamentul responsabil de organizarea practicii, care cuprinde obiectivele de instruire ce urmează a fi atinse și competențele ce trebuie obținute prin intermediul stagiului de practică, precum și modalitățile de derulare a acestuia.

Organizatorul de practică - instituția de învățământ reprezentată prin departamentul de specialitate care desfășoară activități instructiv-educative și formative, în corespundere cu legislația în vigoare.

Stagiu de practică - activitate desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul domeniului de formare profesională;

Unitatea bază de realizare a practicii (partener de practică) - este instituția, entitatea economică sau organizația, din țară sau străinătate, identificate de către studenți sau de universitate în cadrul parteneriatului social, precum și în baza acordurilor bilaterale și internaționale, în cadrul proiectelor internaționale.

Voluntariatul - este participarea benevolă la oferirea de servicii, cunoștințe și abilități sau la prestarea unor activități în domenii de utilitate publică, din propria inițiativă, a persoanei denumită voluntar.

1.5. Stagiile de practică în ASEM se axează, în temei, pe:

- a) activitatea de cunoaștere generală a entității de practică în care este repartizat studentul;
- b) activități de observație și analiză a proceselor funcționale, sub îndrumarea coordonatorului practicii (îndrumător) responsabil de realizarea stagiului de practică din partea entității;
- c) colectarea setului de documente prestabilite și elaborarea raportului privind stagiul de practică;
- d) colectarea informației în scopul elaborării proiectului de an, a tezei de licență/master.

1.6. Activitățile ce se desfășoară în cadrul stagiului de practică sunt prevăzute în **Curriculum/ Fișa stagiului de practică**.

2. TIPURILE STAGIILOR DE PRACTICĂ

2.1. Tipurile stagiilor de practică în ASEM sunt:

- a) **Practica de inițiere;**
- b) **Practica de specialitate;**
- c) **Practica de licență;**
- d) **Practică de master**

2.2. **Practica de inițiere** în specialitate este aplicată în ASEM la programele cu 240 ECTS. În procesul realizării stagiului studenții se familiarizează cu bazele viitoarei specialități, obțin deprinderi primare pentru formarea profesională. Acest tip de practică poate fi realizat în ASEM, laboratoare, ateliere, centre de calcul sau la întreprinderi performante din domeniu.

2.3. **Practica de specialitate** se realizează, de obicei, pe parcursul anului de studii la finele semestrului după încheiere activităților didactice și este orientată spre dobândirea de competențe profesionale specifice domeniului de formare. Practica de specialitate este o componentă obligatorie a programului de studii la Ciclul I, Licență și Ciclul II, Masterat.

2.4. **Practica de licență** are drept scop dezvoltarea abilităților practice necesare și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condițiile socio - economice reale, efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației în vederea elaborării tezei de licență. Practica de licență se organizează la entități, organizații, instituții de cercetare și/sau la Departamentele de profil și Biblioteca Științifică, în conformitate cu tema tezei de licență. Studentul, de regulă, elaborează teza de licență în baza entității unde efectuează stagiul de specialitate. În cazuri justificate, la decizia departamentului, studentul poate folosi drept obiect de studiu o altă entitate.

2.5. **Practica de master** are drept scop dezvoltarea competențelor și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condiții socio-economice reale, efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației în vederea elaborării tezei de master. Practica de masterat se organizează prioritar în instituții de cercetare sau la instituții și entități în subdiviziunea conform din domeniului profesional și/sau la Departamentele de profil și Biblioteca Științifică în conformitate cu tema tezei de master.

2.6. Ponderea recomandată a stagiilor de practică la ciclul I, Licență constituie 10-12 % din numărul total de credite de studii atribuite programului, și la ciclul II, Masterat - 8 - 12 %.

2.7. Stagiile de practică pot fi cu sau fără remunerație, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat încheiat între ASEM și entitățile publice și/sau private.

3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

3.1. Stagiile de practică se desfășoară în corespundere cu prezentul Regulament, conform planului de învățământ la programul de studii și a Calendarului universitar aprobat.

3.2. ASEM în baza propunerilor parvenite de la instituții, organizații, entități și de la facultăți/ȘMEEB, departamente, stabilește unitățile bază de realizare a stagiilor de practică (partenerii de practică), din cele identificate în cadrul parteneriatului social, precum și în baza acordurilor bilaterale/internaționale și proiectelor internaționale, și încheie din timp, pe o perioadă determinată, *Acordul-cadru (convenția) de parteneriat* (Anexa 1).

3.3. În baza Acordului - cadru de parteneriat, în vederea organizării stagiilor de practică ASEM încheie *Contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților* pentru fiecare student (Anexa 2/Anexa 3).

3.4. Forma individuală de realizare a stagiului de practică, în care studenții se preocupă individual de identificarea locului de desfășurare a acesteia, poate fi considerată parte a programului de formare cu acordul șefului de departament și cu condiția respectării regulilor stabilite pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică.

3.5. Pentru coordonarea practicii, sunt desemnați conducători ai stagiului de practică - cadre didactice din partea departamentului responsabil de realizarea stagiului de practică și coordonatori ai practicii (îndrumători) din personalul unității bază de realizare a stagiului de practică.

3.6. În baza demersului șefului departamentului responsabil de realizarea stagiului de practică se emite ordinul de repartizare la practică a studenților ASEM. Responsabil de organizarea emiterii ordinului este Direcția Managementul Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii/Școala Masterală de Excelență în Economie și Business.

3.7. Unitatea - bază de realizare a practicii (partener de practică) are următoarele obligații:

- a) organizarea stagiilor de practică în corespundere cu prezentul Regulament și Curriculum/Fișa stagiilor de practică;
- b) desemnarea coordonatorilor practicii (îndrumători) din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
- c) crearea condițiilor adecvate pentru desfășurarea eficientă a stagiului;
- d) efectuarea instructajului studentului - stagiar în probleme de securitate a muncii;
- e) respectarea termenelor de efectuare a stagiilor;
- f) controlul respectării de către studenți a Regulamentului de ordine interioară a entității;
- g) evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de student, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea entității;
- h) oferirea suportului documentar corespunzător tipului de practică.

3.8. Pe perioada desfășurării stagiului de practică studenților li se păstrează bursele, inclusiv în cazul când sunt salarizați la locul de efectuare a stagiului de practică.

4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE FACTORILOR IMPLICAȚI ÎN ORGANIZAREA ȘI REALIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

4.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică sunt dirijate de persoane desemnate pentru activitatea respectivă din cadrul departamentelor responsabile de procesul educațional, sub conducerea decanilor/ directorului ȘMEEB și a Prim-prorectorului, prorector pentru activitatea didactică.

Studentii

4.2. Studentii au dreptul:

- a) să se preocupe singuri de identificarea locului de desfășurare a stagiului de practică;
- b) să aleagă entitățile de efectuare a stagiului de practică din lista entităților cu care sunt încheiate contractele respective;
- c) să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții gazdă, cu care ASEM a încheiat acord de colaborare, drept stagiul de practică;
- d) să realizeze stagiile de practică la entități cu sediul în afara hotarelor țării în baza contractelor individuale conform cerințelor stabilite;
- e) să pretindă la condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică (de muncă), dotare cu utilaj, materiale, literatură etc.;
- f) să solicite și să obțină explicații, consultări privind conținutul practicii și procesele tehnologice ce urmează să le învețe;
- g) să execute numai operațiunile și lucrările prevăzute în programul de practică;
- h) să intervină cu propuneri vizând organizarea și efectuarea stagiilor de practică, precum și pentru perfecționarea proceselor desfășurate în entitatea de practică.

4.3. Studentii sunt obligați:

- a) să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu prevederile documentelor reglatorii;
- b) să înștiințeze departamentul de profil despre locul de realizare a stagiului sau lipsa acestuia;
- c) să semneze Contractul de practică la entitatea organizatoare (în 2 exemplare) și să depună un exemplar semnat la departament în termenii stabiliți;
- d) să prezinte, în termenul stabilit, informație doveditoare ce permite scutirea de realizare practicii de specialitate;
- e) să frecventeze, în perioada stagiului de practică, orele, conform planului de învățământ, în cazul în care practica se efectuează în alternanță cu orele de curs;
- f) să consemneze întreaga lor activitate în Caietul de practică și să prezinte raportul conform curriculum/fișa stagiului de practică;
- g) să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției;
- h) să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului, să respecte Regulamentul de funcționare internă și condițiile de securitate a muncii, conform cerințelor specifice entității de realizare a stagiului de practică.

4.4. În cazul în care în entitatea de realizare a stagiilor de practică există locuri vacante studenții-stagiari pot fi angajați la locurile respective, dacă conținutul muncii prestate corespunde cerințelor Fișei stagiului de practică.

4.5. Condițiile de angajare a studenților, programul zilei și a săptămânii de muncă pentru studenții-stagiari vor corespunde normelor Codului Muncii.

4.6. Din momentul încadrării studentului în stagiul de practică, acesta se conformează regulilor de securitate a muncii și de funcționare internă a entității de practică.

4.7. Studentul poate fi angajat în activitatea întreprinderii cu norma deplină sau parțială și remunerat conform legislației în vigoare.

4.8. Schimbarea unității-bază de practică fără consimțământul factorilor de decizie este strict interzisă. În cazul necesității de modificare a instituției-bază în ordinul de repartizare a stagiilor, aceștia scriu un demers către decanul facultății, avizat în prealabil de conducătorul practicii de la departament și a sefului de departament, care ulterior aduce la cunoștință coordonatorului stagiului de practică de la unitatea - bază.

4.9. Studenții înmatriculați în baza contractelor dintre ASEM și entitățile publice și private, de regulă, realizează stagiile de practică în entitățile respective.

4.10. Studenților care au fost încadrați în stagii de practică peste hotarele Republicii Moldova și dețin actul confirmativ respectiv cu descrierea activităților realizate, durata stagiilor, numărului de ore realizat, li se recunosc stagiile de practică, cu acordarea numărului stabilit de credite urmare a evaluării organizate conform cerințelor generale.

4.11. Studenții care nu au realizat programele de practică din motive întemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acestora pe parcursul vacanței sau al semestrului viitor.

Conducătorii de practică

4.12. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică sunt dirijate de persoane desemnate pentru activitatea respectivă din cadrul departamentelor responsabile de realizarea stagiului de practică și facultății/ȘMEEB, sub monitorizarea șefului de departament și controlul decanului/directorului ȘMEEB.

4.13. Din lista cadrelor didactice ale departamentelor se desemnează conducătorul stagiului de practică pentru fiecare student. Coordonarea și monitorizarea activităților de efectuare a stagiilor de practică se include în norma didactică, aprobată în modul stabilit.

4.14. Conducătorul stagiului de practică de comun cu coordonatorul stagiului de practică din cadrul unității - bază de practică definesc subiectele sarcinilor individuale, organizează și supraveghează nemijlocit practica la specialitatea respectivă și asigură îndeplinirea în cele mai bune condiții a activităților proiectate.

4.15. Conducătorul stagiului de practică:

- a) participă la repartizarea studenților la locurile de practică sau redistribuirea acestora conform tipurilor de practică;
- b) verifică condițiile, respectarea termenelor și conținutului practicii;
- c) stabilește relațiile cu coordonatorii din entitatea de practică și, în comun, elaborează programul de lucru pentru efectuarea practicii;
- d) împreună cu coordonatori ai practicii (îndrumători) din entitatea de practică, evaluează realizarea stagiului de practică de către fiecare student;
- e) este responsabil să informeze studentul despre necesitatea respectării normelor securității muncii de către studenți;
- f) acordă consultanță metodică studenților ce efectuează stagiile de practică în bază de program individual.

Coordonatori ai practicii (îndrumători)

4.16. Conducătorul unității bază de realizare a stagiului de practică va desemna, din rândul angajaților, un specialist de înaltă calificare și cu experiență în domeniu - coordonatorul stagiului de practică, care va fi responsabil de desfășurarea stagiului de practică în entitate.

4.17. Coordonatorul practicii va supraveghea și va îndruma studentul – stagiar în realizarea sarcinilor la locul de practică.

4.18. La finalizarea stagiului de practică coordonatorul practicii va evalua, în Caietul de practică, sub semnătură, gradul de însușire a cunoștințelor practice și respectarea disciplinei la locul de practică.

4.19. În caz de înregistrare a încălcărilor programului stagiului coordonatorul practicii din cadrul entității va informa conducerea facultății.

Departamentul responsabil de realizarea stagiului de practică

4.20. Departamentul responsabil de realizarea stagiului de practică elaborează și aprobă Curriculum/ Fișa disciplinei și alte documente (Ghid de practică, Caietul de practică, etc.) care reglementează/asigură desfășurarea stagiilor de practică și care prevăd:

- a) instruirea practică continuă a studenților de la programul respectiv,
- b) stabilirea sistemului de competențe, în conformitate cu finalitățile de studiu pentru domeniul profesional;
- c) flexibilitatea și adaptabilitatea la cerințele actuale ale transferului de informație către studenți, în corelație cu necesitățile de pe piața forței de muncă;
- d) conlucrarea cu instituții, entități și organisme profesionale.

4.21. Departamentele responsabile de realizarea stagiilor de practică recepționează de la Direcția Managementul Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii formularele Contractelor de practică ce le repartizează studenților (în 2 - exemplare) pentru semnare cu Partenerul de practică (Unitatea bază de realizare a practicii). Un exemplar va rămâne la instituție, organizație, entitatea. Al doilea exemplar se prezintă de către student Departamentului în baza căruia se elaborează proiectul Ordinului de realizare a stagiului de practică.

4.22. Departamentul este obligat să informeze studenții/masteranzii căror li se recunoaște drept stagiu de practică activitatea de muncă, modalitatea și orarul de evaluare a competențelor.

4.23. La demararea stagiului de practică, studenții sunt instruiți de către responsabilul de la departamentul responsabil de program cu privire la obiectivele stagiului de practică, regulile de conduită, normele deontologice și profesionale, regulile de securitate etc., ce urmează a fi respectate la locul desfășurării practici.

4.24. Departamentul este responsabil de organizarea evaluării rezultatelor stagiului de practică și de informarea studenților/masteranzilor cu privire la orarul evaluărilor.

4.25. În cadrul ședințelor departamentului responsabil de organizarea stagiului de practică se efectuează totalizarea stagiilor de practică. Raportul privind rezultatele stagiului de practică, propunerile/sugestiile de îmbunătățire a acestora, se înaintează Comisiei de calitate a facultății și Direcției Managementul Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii.

Decanatul facultății/ ȘMEEB

4.26. Decanatul facultății/ŞMEEB va contribui la organizarea stagiilor de practică prin identificarea unităților bază de realizare a practicii (partener de practică).

4.27. Decanatul/ ŞMEEB va monitoriza organizarea seminarelor de instructaj pentru inițierea studenților în problematica practicii.

4.28. Decanatul/ ŞMEEB Va examina rezultatele stagiilor de practică.

5. RECUNOAȘTEREA, EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

5.1. Recunoașterea stagiului de practică se realizează pentru practica de specialitate, prin atribuirea numărului stabilit de credite din planul de învățământ.

5.2. Pentru a beneficia de recunoașterea practicii de specialitate studenții trebuie să fie încadrați în câmpul muncii în domeniul în care realizează programul de studii, în cazul:

- studenților ciclului I. Licență, care pe parcursul studiilor au reușit să îmbine studiile cu munca, cumulativ, experiență practică dovedită trebuie să fie de nu mai puțin de 6 luni, cu condiția prezentării la sfârșitul practicii a unui raport succint (până la 5 pagini), cu evaluarea ulterioară a acestuia;
- studenților ciclului II, Masterat, experiență practică dovedită trebuie să fie de cel puțin 1 an în domeniul în care realizează programul de master și care își continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv. Evaluarea competențelor și recunoașterea experienței practice se realizează de către departamentul de profil, în conformitate cu o metodologie aprobată de consiliul ŞMEEB și departamentul care organizează programul de master respectiv, publicată pe pagina web oficială a instituției de învățământ superior.

5.3. Recunoașterea practicii de specialitate se face în baza adeverinței (certificatului) de la locul de muncă, care atestă angajarea studentului pe un post al cărui profil este compatibil cu cerințele cuprinse în Curriculum/ Fișa practicii de specialitate.

5.4. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare practicii (evaluarea curentă), cât și la finalizarea acestei activități (evaluarea finală).

5.5. Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și coordonatorul practicii (îndrumătorul) practicii de la entitate, luând în considerație participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii.

5.6. În cadrul evaluării finale, stagiile de practică se apreciază cu note, în baza scalei de notare de la „1” la „10”. Evaluarea studenților se realizează în conformitate cu cerințele elaborate de către departament responsabil de realizarea stagiului.

5.7. Evaluarea *practicii de specialitate* se realizează de către Comisia de evaluare formată din cel puțin două cadre didactice din cadrul departamentului responsabil de realizarea stagiului de practică.

5.8. La finalizarea *practicii de specialitate* studentul va prezenta următoarele documente:

- Raportul individual elaborat conform cerințelor stipulate în Ghidul de practică. La raportul privind efectuarea stagiului de practică vor fi anexate documente din cadrul entității, lucrări creative, portofolii etc.;

- Caietul de practică completat de student și avizat de coordonatorul practicii din partea Partenerului de practică.

5.9. La acordarea notei Comisia de evaluare va ține seama de:

- cunoștințele practice dobândite (calitatea susținerii publice a raportului),
- evaluarea activității studentului de către coordonatorul practicii (îndrumătorul), în Caietul de practică,
- aprecierea conducătorului de la departament, avizul pe foaia de titlul al Raportului.

5.10. Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, și se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.

5.11. Evaluarea *practicii de licență/master* se face de către conducătorul de teză în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a tezei, de realizarea obiectivelor și sarcinilor stabilite, etc.

5.12. La finalizarea practicii de licență/master studentul va prezenta capitolul teoretic al tezei care conține fundamentarea teoretică a temei tezei, lista surselor bibliografice, inclusiv referințe la sursele utilizate în elaborarea capitolului. Evaluarea practicii de licență/master este cu notă.

5.13. Susținerea practicii se efectuează în termenul de 2 săptămâni după finalizarea stagiului de practică sau se include în orarul sesiunii de examinare.

5.14. Studenții care nu au realizat stagiul de practică și nu au obținut creditele aferente acestuia nu sunt admiși la susținerea examenului de licență/master.

6. RECUNOAȘTEREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

6.1. Voluntariatul prestat de studenți la domenii de utilitate publică conexe profilului și specialității de studiu a voluntarului, va fi recunoscut ca stagiul de practică pentru studenții care îl prestează opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții gazdă cu care ASEM a încheiat acord de colaborare.

6.2. La cererea studentului voluntar, depusă înainte de momentul începerii stagiului de practică propriu-zis, însoțită de raportul care indică măsura în care a fost îndeplinită programa stagiului de practică, precum și de numărul de ore de voluntariat efectuate, confirmate prin carnetul de voluntar și/sau certificatul nominal de voluntariat, șeful departamentului responsabil de stagiul de practică poate recunoaște drept stagiul de practică activitatea de voluntariat, acordând anual studentului voluntar 5 credite de studiu transferabile pentru 150 de ore de voluntariat.

6.3. Voluntariatul prestat de studenți, în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin carnetul de voluntar, certificatul nominal și contractul de voluntariat, va fi considerat parte componentă a stagiului de practică, dacă s-au confirmat cel puțin 40 de ore.

6.4. În cazul în care voluntarul nu realizează integral volumul de ore (credite) planificate pentru stagiul de practică din planul de învățământ, studentul voluntar este obligat să recupereze orele nerealizate.

7. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Senatul ASEM.

Anexa 1

**ACORD DE PARTENERIAT**
între și
Academia de Studii Economice a Moldovei

_____ și Academia de Studii Economice din Moldova (ASEM), denumite în continuare Părți, prin reprezentanții desemnați: _____, și

DI Alexandru STRATAN, Rector, profesor universitar, doctor habilitat, membru corespondent AȘM au convenit, în baza principiului cooperării reciproce cu privire la subiectele de interes comun, asupra încheierii prezentului Acord, care va constitui cadrul general pe baza căruia se vor încheia, după caz, contracte adiționale de colaborare pentru activități specifice.

Capitolul I. OBIECTIVUL

Obiectivul prezentului Acord este stabilirea unui parteneriat reciproc avantajos între Părți, în scopul ajustării procesului de formare profesională a specialiștilor la necesitățile pieței muncii, în contextul racordării activităților educaționale la standardele europene.

Capitolul II. DISPOZIȚII GENERALE

2.1. Principiile generale de cooperare între Părți vor fi:

- **transparență și profesionalism** - informare reciprocă, se va acționa cu diligența necesară prin valorificarea cunoștințelor și experienței;
- **eficiență** - se vor asigura condițiile necesare efectuării unor acțiuni comune;

2.2. Părțile își exprimă intenția să coopereze constructiv în vederea organizării studiilor și schimbului reciproc de cunoștințe în scopul bunei pregătiri și perfecționări a specialiștilor.

Capitolul III. DISPOZIȚII SPECIALE

3.1. ASEM își exprimă acordul:

- să organizeze instruirii pentru _____ la subiecte ce țin de economie, finanțe, contabilitate, drept, în baza unui contract suplimentar;
- să organizeze cercetări științifice în comun cu colaboratorii _____ pe subiecte de interes comun;
- să desemneze persoane responsabile pentru organizarea și desfășurarea stagiului de practică a studenților la toate nivelurile de formare în cadrul _____;
- să efectueze conducerea metodică și controlul sistematic al desfășurării stagiului de practică;
- să organizeze elaborarea de către studenți a tezelor de licență, de masterat și de doctorat pe tematici reale propuse de către _____;
- să coordoneze cu _____ conținutul planurilor de învățământ în domeniile de formare profesională/programele ce țin de activitatea financiar-bancară;
- să acorde, la solicitarea _____, informații necesare în vederea angajării în câmpul muncii a absolvenților ASEM;
- să organizeze întruniri ale studenților, masteranzilor și cadrelor didactice din ASEM cu conducerea și angajații _____;
- să participe la cercetări științifice, proiecte, evenimente și acțiuni privind diseminarea rezultatelor acestora;

- să delege cadre didactice și studenți la evenimentele și activitățile partenerului;
- să organizeze, cu participarea specialiștilor _____, evenimente pentru studenți, masteranzi și profesori cu privire la realitățile activității _____, cu posibilitățile de stagiere a studenților, masteranzilor și de angajare după absolvire;
- să organizeze evenimente în cadrul cărora _____ își poate prezenta ofertele pentru tinerii specialiști;
- să găzduiască unele evenimente organizate de către Companie, în condițiile prestabilite dintre părți.
- să păstreze secretul informațiilor confidențiale primite de la _____, cadrele didactice, studenții, masteranzii și doctoranzii ASEM urmând să semneze un Angajament de confidențialitate conform cerințelor _____.

3.2. Partenerul își exprimă acordul:

- să acorde sprijin metodic, organizatoric, informațional sau de altă natură în desfășurarea activităților didactice și extra curriculare pentru studenții ASEM;
- să organizeze stagii de practică pentru studenții de la ciclul I (licențiat) și ciclul II (masterat);
- să organizeze stagii de perfecționare pentru cadrele didactice;
- să participe la cercetări științifice în comun cu cadrele didactice, studenții, masteranzii și doctoranzii ASEM, pe subiecte de interes comun;
- să participe la elaborarea lucrărilor metodico-didactice pe domeniul de activitate (economic, financiar-bancar, juridic, etc.) în comun cu cadrele didactice, în calitate de coautori, consultanți sau recenzenți;
- să organizeze stagii de documentare pentru cadrele didactice și doctoranzii ASEM,
- să participe la cercetări științifice, proiecte, evenimente și acțiuni privind diseminarea rezultatelor acestora;
- să invite cadrele didactice ale ASEM la evenimente publice la care sunt dezbătute probleme și subiecte referitoare la domeniul de activitate (economic, financiar-bancar, juridic, etc) și orice alte subiecte de interes comun;
- să inițieze programe de instruire pentru studenți, masteranzi, profesori ASEM în domeniile de competență ale Companiei.
- să ofere informații, care nu constituie secret comercial și nu conțin date confidențiale sau cu caracter personal, în vederea elaborării de către studenți a cercetărilor științifice de specialitate.
- să participe la organizarea și desfășurarea oricăror alte evenimente și activități de interes comun.

3.3. Informația în baza prezentului acord poate fi solicitată și transmisă de către părți în scopul exercitării drepturilor prevăzute de prezentul acord. În cazul obținerii, potrivit legislației, a unei informații care are caracter confidențial, părțile și persoanele împuternicite să le primească sau să le utilizeze vor păstra confidențialitatea acesteia.

3.4. Prezentul acord nu presupune careva obligații sau drepturi financiare între Părți.

Capitolul IV. DISPOZIȚII FINALE

- 4.1. Prezentul Acord este încheiat pe un termen de 5 ani și se consideră prelungit pe o perioadă similară, dacă niciuna dintre Părți nu a invocat rezilierea acestuia.
- 4.2. Acordul poate fi modificat și/sau completat printr-un acord adițional la inițiativa unei Părți, cu acordul celeilalte Părți.
- 4.3. Eventualele litigii între Părți vor fi soluționate pe cale amiabilă.
- 4.4. În cazul reorganizării, schimbării locului de reședință, a numerelor de telefon, fax sau a altor date prezentate în Acord, Partea respectivă este obligată să informeze cealaltă Parte despre schimbările care au intervenit în cel mult 10 zile calendaristice din momentul schimbărilor efectuate.
- 4.5. Prezentul Acord este redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare Parte, și intră în vigoare la data semnării lui de către ambele Părți.

VI. ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI

Cf. 1007600005951

Republica Moldova, mun. Chișinău,

str. G. Bănulescu - Bodoni, 61

Tel. (+373) 22 22 41 28

Fax. (+373) 22 22 19 68

Rector ASEM,

Prof. univ., dr. hab., membru AȘM

Alexandru STRATAN _____

L.S.

L.S.

Anexa 2

CONTRACT
privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică
a studenților ciclul I, LICENȚĂ

Prezentul Contract se încheie între:
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA, reprezentată de Rector prof. univ. dr. hab. Alexandru STRATAN, denumită în continuare **ORGANIZATOR DE PRACTICĂ**, și

reprezentată de _____ (întreprinderea, instituția, organizația), denumit în continuare **PARTENER DE PRACTICĂ** și **STUDENTUL(A)** _____, denumit în continuare **PRACTICANT**, înscris la facultatea _____, anul _____, grupa _____, programul de studii _____.

Art. 1. Obiectul contractului

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre Părți ce țin de organizarea și desfășurarea practicii de specialitate pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea competențelor profesionale ale Practicantului, în vederea aplicării acestora în activitate.

Art. 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituției de învățământ superior.

Art. 3. Tipul, durata și perioada de desfășurare a practicii

- 3.1. Tipul stagiului de practică _____
3.2. Stagiul de practică va avea durata de _____ săptămâni.
3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an) _____ până la (zi/lună/an) _____.

Art. 4. Angajamentele Practicantului

- 4.1. În perioada desfășurării stagiului de practică Practicantul este obligat:
- să respecte programul de activitate stabilit și să realizeze sarcinile specificate de coordonatorul practicii în conformitatea cu Curriculum/Fișa stagiului de practică;
 - să respecte regulamentul intern al Partenerului de practică;
 - să respecte deontologia profesională și regulile de securitate și sănătate în muncă;
 - să participe în activitățile profesionale și sociale realizate de Partenerului de practică;
 - să nu divulge informațiile confidențiale ale Partenerului de practică.

Art. 5. Persoane responsabile desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

5.1. Coordonatorul practicii (îndrumătorul) persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică:

DI/Dna _____ Funcția _____
Telefon _____ Email _____ **5.2.**

Conducătorul practicii (cadrul didactic) responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna _____ Funcția _____
Departamentul _____ Email _____
Telefon _____

Art. 6. Angajamentele Partenerului de practică

- 6.1. În scopul realizării obiectivelor preconizate și în vederea creării condițiilor adecvate pentru realizarea obiectivelor stagiului de practică, Partenerul de practică se obligă:
- să stabilească un coordonator pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii cu calificare înaltă și experiență profesională;
 - să asigure Practicantului condițiile necesare desfășurării unei activități practice în domeniul de specialitate al acestuia;
 - să instruiască Practicantul în privința normelor de disciplină a muncii, a regulilor și normelor securității muncii și să îi furnizeze echipament de protecție adecvat dacă acesta este necesar;

- să permită Practicantului accesul la documentele necesare realizării activităților din cadrul practicii, precum și altor lucrări prevăzute în programul de studii, conform temei stabilite de Organizatorul de practică;
 - să asigure efectuarea practicii în conformitate cu Planul de învățământ și Curriculum/ Fișa stagiului de practică;
 - să evalueze, la finalizarea stagiului de practică, competențele profesionale ale Practicantului.
- 6.2. La finele stagiului de practică, coordonatorul practicii din partea Partenerului de practică avizează Caietul de practică completat de student și evaluează gradul de însușire a cunoștințelor practice și respectarea disciplinei a locul de practică.

Art. 7. Angajamentele Organizatorului de practică

7. Pentru desfășurarea practicii în condiții optime. Organizatorul de practică își asumă următoarele acțiuni:
- să repartizeze studenții la practică în conformitate cu planurile de învățământ, curriculum-urile și calendarul anului universitar, coordonate în prealabil cu Partenerul de practică;
 - să elaboreze Fișa stagiului de practică care vor include competențele care urmează a obținute și activitățile/sarcinile care vor fi realizate de Practicant în cadrul practicii;
 - să efectueze conducerea metodică, monitorizarea sistematică a efectuării practicii prin intermediul conducătorului practicii.

Art. 8. Evaluarea practicii de specialitate

- 8.1. Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de _____ ECTS, fiind stabilite în planul de învățământ.

Art. 9. Sănătatea și securitatea în muncă

- 9.1. Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicanților pe durata stagiului de practică.
- 9.2. Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 756/1999 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.
- 9.3. În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art. 10. Prevederi finale

- 10.1. Contractul de practică este întocmit în 3 exemplare, pentru fiecare parte câte un exemplar.
- 10.2. Prezentul contract de practică nu va avea un caracter obligațional, similare celor de natură contractuală cu efecte juridice de natură litigioasă.
- 10.3. Prezentul contract de practică este valabil din momentul semnării de către părți și expiră la data indicată de finalizare a practicii.

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA,
Rector, Membru corespondent al AȘM
Doctor habilitat, profesor universitar

_____ **Alexandru STRATAN**
semnătura

Partenerul de practică

_____ Denumirea

_____ Adresa juridică

_____ Numele, prenumele directorului

Studentul

_____ Numele, Prenumele

_____ Semnătura

_____ semnătura

CONTRACT
privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică
a studenților ciclul II, MASTERAT

Prezentul Contract se încheie între:
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA, reprezentată de Rector prof. univ. dr. hab. Alexandru STRATAN, denumită în continuare **ORGANIZATOR DE PRACTICĂ**, și

_____ (întreprinderea, instituția, organizația)
reprezentată de _____, denumit în continuare **PARTENER DE PRACTICĂ** și **STUDENTUL(A)** _____, denumit în continuare **PRACTICANT**, înscris la facultatea _____, programul de studii _____, anul _____, grupa _____.

Art. 1. Obiectul contractului

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre Părți ce țin de organizarea și desfășurarea practicii de specialitate pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea competențelor profesionale ale Practicantului, în vederea aplicării acestora în activitate.

Art. 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituției de învățământ superior.

Art. 3. Tipul, durata și perioada de desfășurare a practicii

- 3.1. Tipul stagiului de practică _____ săptămâni.
3.2. Stagiul de practică va avea durata de _____ până la (zi/lună/an)
3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an) _____ până la (zi/lună/an) _____.

Art. 4. Angajamentele Practicantului

- 4.1. În perioada desfășurării stagiului de practică Practicantul este obligat:
- să respecte programul de activitate stabilit și să realizeze sarcinile specificate de coordonatorul practicii în conformitatea cu Curriculum/Fișa stagiului de practică;
 - să respecte regulamentul intern al Partenerului de practică;
 - să respecte deontologia profesională și regulile de securitate și sănătate în muncă;
 - să participe în activitățile profesionale și sociale realizate de Partenerului de practică;
 - să nu divulge informațiile confidențiale ale Partenerului de practică.

Art.5. Persoane responsabile desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

5.1. Coordonatorul practicii (îndrumătorul) persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică:
DI/Dna _____ Funcția _____
Telefon _____ Email _____ **5.2.**

Conducătorul practicii (cadrul didactic) responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:
DI/Dna _____ Funcția _____
Departamentul _____ Email _____
Telefon _____

Art. 6. Angajamentele Partenerului de practică

- 6.1. În scopul realizării obiectivelor preconizate și în vederea creării condițiilor adecvate pentru realizarea obiectivelor stagiului de practică, Partenerul de practică se obligă:
- să stabilească un coordonator pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii cu calificare înaltă și experiență profesională;
 - să asigure Practicantului condițiile necesare desfășurării unei activități practice în domeniul de specialitate al acestuia;
 - să instruiască Practicantul în privința normelor de disciplină a muncii, a regulilor și normelor securității muncii și să îi furnizeze echipament de protecție adecvat dacă acesta este necesar;
 - să permită Practicantului accesul la documentele necesare realizării activităților din cadrul practicii, precum și altor lucrări prevăzute în programul de studii, conform temei stabilite de Organizatorul de practică;

- să asigure efectuarea practicii în conformitate cu Planul de învățământ și Curriculum/ Fișa stagiului de practică;
 - să evalueze, la finalizarea stagiului de practică, competențele profesionale ale Practicantului.
- 6.2. La finele stagiului de practică, coordonatorul practicii din partea Partenerului de practică avizează Caietul de practică completat de student și evaluează gradul de însușire a cunoștințelor practice și respectarea disciplinei la locul de practică.

Art. 7. Angajamentele Organizatorului de practică

7. Pentru desfășurarea practicii în condiții optime. Organizatorul de practică își asumă următoarele acțiuni:
- să repartizeze studenții la practică în conformitate cu planurile de învățământ, curriculum-urile și calendarul anului universitar, coordonate în prealabil cu Partenerul de practică;
 - să elaboreze Fișa stagiului de practică care vor include competențele care urmează a obținute și activitățile/sarcinile care vor fi realizate de Practicant în cadrul practicii;
 - să efectueze conducerea metodică, monitorizarea sistematică a efectuării practicii prin intermediul conducătorului practicii.

Art. 8. Evaluarea practicii de specialitate

- 8.1. Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de _____ ECTS, fiind stabilite în planul de învățământ.

Art. 9. Sănătatea și securitatea în muncă

- 9.1. Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicatului pe durata stagiului de practică.
- 9.2. Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 756/1999 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.
- 9.3. În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art. 10. Prevederi finale

- 10.1. Contractul de practică este întocmit în 3 exemplare, pentru fiecare parte câte un exemplar.
- 10.2. Prezentul contract de practică nu va avea un caracter obligațional, similar celor de natură contractuală cu efecte juridice de natură litigioasă.
- 10.3. Prezentul contract de practică este valabil din momentul semnării de către părți și expiră la data indicată de finalizare a practicii.

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA,
Rector, Membru corespondent al AȘM
Doctor habilitat, profesor universitar

_____ **Alexandru STRATAN**
semnătura

Partenerul de practică

_____ Denumirea

_____ Adresa juridică

_____ Numele, prenumele directorului

_____ Semnătura

Studentul

_____ Numele, Prenumele

_____ semnătura