Ministerul Educaţiei şi Cercetării al Republicii Moldova
Министерство Образования и Исследований Республики Молдова
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Academia de Studii Economice din Moldova
Молдавская Экономическая Академия / Academy of Economic Studies of Moldova

COORDONAT
ОДОБРЕНО/ COORDINATED
Ministerul Educaţiei şi Cercetării
Министерством Образования и Исследований
Ministry of Education and Research
nr./ № 1 SM-01=160457
din/ *от /from* 18.10.2026

Ministru _____ **Dan PERCIUN**
Министр/ Minister

APROBAT
УТВЕРЖДЕНО/ APPROVED
La şedinţa Senatului ASEM
На заседание Сената МЭА/ At the ASEM Senate meeting

Proces verbal nr./ *Протокол №./ Minutes No* 6
din/ *от/ from 25.02.2026*

Rector _____ **Alexandru STRATAN**
Ректор / Rector

PLANUL DE ÎNVĂŢĂMÂNT
УЧЕБНЫЙ ПЛАН
STUDY PLAN

Ciclul II – studii superioare de master
Цикл II магистратура
Cycle II, Master degree

Nivelul calificării conform ISCED şi CNC:	**7 ISCED şi 7 CNC**
Уровень квалификации согласно ISCED и CNC:	*7 ISCED и 7 CNC*
Level of qualification according to ISCED and NQF:	*7 ISCED and 7 NQF*
Domeniul general de studii:	**041. Ştiinţe economice**
Общее направление образования:	*041 Экономические науки*
General Field of Study:	*041 Economic sciences*
Domeniul de formare profesională:	**0413. Business şi administrare**
Направление профессиональной подготовки:	*0413 Бизнес и управление*
Professional Training Field:	*0413.Business and administration*
Programul de master:	**ADMINISTRAREA AFACERILOR**
Название магистерской программы:	**ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**
Programme:	**MASTER of BUSINESS ADMINISTRATION**
Tipul programului de master:	**Master profesional – MP**
Магистерская программа:	*Программа профессиональной магистратуры – MP*
Type of Master's Program:	*Professional Master - MP*
Numărul total de credite de studii:	**120 ECTS**
Общее количество зачетных единиц:	*120 зачетных единиц*
Total Number of ECTS Credits:	*120 ECTS*
Titlul obţinut:	**Master în *Ştiinţe economice***
Звание присваиваемое по завершении обучения:	*Магистр экономических наук*
Title awarded at graduation:	*Master of Economics*
Baza admiterii:	**Diploma de studii superioare de licenţă sau alt act de studii echechivalent, recunoscut de autoritatea competentă**
Условия приема:	*Диплом лицензиата или эквивалентный документ признанный компетентным органом*
Admission Requirements:	*Bachelor's degree Diploma or an equivalent, recognised by the competent authority*
Limba de instruire:	**Română, rusă, engleză**
Язык обучения:	*румынский, русский, английский*
Language of Instruction:	*Romanian, Russian, English*
Forma de organizare a învăţământului:	**Învăţământ cu frecvenţă**
Форма обучения:	*Очное обучение*
Mode of Study:	*Full time*

Înregistrat
Зарегистрировано
Registered
Agenţia Naţională de Asigurare a Calităţii în Educaţie şi Cercetare
Национальным Агентством по Обеспечению Качества Образования и Исследований
National Agency for Quality Assurance in Education and Research
Nr. / *№ /No*_____ **din** / *от / from* _____

RESPONSABIL DE PROGRAM
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОГРАММУ

Șef departament Management și Antreprenoriat
Заведующий Департамента Менеджмента и Предпринимательства

DOROGAIA Irina, conf. univ., dr.hab.

Proces-verbal nr. 6 din 18.02.2026
Протокол № *от*

APROBAT
УТВЕРЖДЕНО

Președintele Consiliului Calității ASEM
Председатель Совета по качеству МЭА

CASIAN Angela, dr., conf.univ.

Proces-verbal nr. 3 din 24.02.2026
Протокол № *от*

APROBAT
УТВЕРЖДЕНО

Președintele Consiliului Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business
Председатель Совета Высшей Школы Магистратуры Экономики и Бизнеса

BULGAC Corina, dr., conf. univ.

Proces-verbal nr. 4 din 23.02.2026
Протокол № *от*

CALENDARUL UNIVERSITAR *КАЛЕНДАРЬ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ*									
Termene (*date calendaristice exprimate în luni*) **și durată** (*număr de săptămâni*) ***Сроки*** *(в месяцах)* **и длительность** *(недель)*									
Anul de studii *Учебный год*	**Activități didactice** *Расписание занятий*		**Sesiuni de examinare** *Экзаменационная сессия*		**Stagii de practică** *Практика*		**Vacanțe** *Каникулы*		
	Sem. I *1-й сем.*	**Sem. II** *2-й сем.*	**Sem. I** *1-й сем.*	**Sem. II** *2-й сем.*			**Iarnă** *зимние*	**Primăvară** *вессенние*	**Vară** *летние*
I	**octombrie – noiembrie (3 săpt.)** *октябрь – ноябрь (3 недели)*	**ianuarie – februarie (2 săpt.)** *январь-февраль (2 недели)*	**ianuarie (1,5 săpt.)** *январь (1,5 недель)*	**mai (2 săpt.)** *май (2 недели)*	-		**decembrie-ianuarie (2 săpt.)** *декабрь - январь (2 недели)*	**Paști (1 săpt.)** *Пасха (1 неделя)*	**iunie – august (10 săpt.)** *июнь – август (10 недель)*
II	**octombrie – noiembrie (3 săpt.)** *октябрь – ноябрь (3 недели)*	**ianuarie – februarie (2 săpt.)** *январь-февраль (2 недели)*	**ianuarie (1,5 săpt.)** *январь (1,5 недель)*	**mai (2 săpt.)** *май (2 недели)*	**sem. III (7 săpt.) noiembrie-decembrie** *3-й сем. (7 недель) ноябрь-декабрь*	**sem. IV (4 săpt.) aprilie-mai** *3-й сем. 4 недели) апрель-май*	**decembrie-ianuarie (2 săpt.)** *декабрь-январь (2 недели)*	**Paști (1 săpt.)** *Пасха (1 неделя)*	**iunie – august (10 săpt.)** *июнь – август (10 недель)*
III	septembrie (2 săpt.) *сентябрь (2 недели)*		ianuarie (1 săpt.) *январь (1 неделя)*						
Total nr. săpt. *Количество недель*	**8 săpt.** *8 недель*	**4 săpt.** *4 недели*	**4 săpt.** *4 недели*	**4 săpt.** *4 недели*	**11 săpt.** *11 недель*		**4 săpt.** *4 недели*	**2 săpt.** *2 недели*	**20 săpt.** *20 недель*

Planul de învățământ pe anii de studii *Учебный план по годам обучения*									
Cod *Код*	**Denumirea unității de curs/modulului** *Курс/модуль*	**Total ore** *Общее количество часов*			**Număr de ore pe tipuri de activități** *Количество часов по назначению*			**Forma de evaluare** *Форма оценки*	**Nr. credite** *Количество зач.един.*
		Total / *Всего*	**Contact Direct /** *В аудитории*	**Studiu Individual /** *Самостоятельная работа*	**Curs/** *Лекционные занятия*	**Seminar/** *Семинарские занятия*	**Laboratoare/ Practice** *Лабораторные/ Практические занятия*		
ANUL I de STUDII / *1-й курс*									
SEMESTRUL I / *1-й семестр*									
F.01.O.01.12	Managementul marketingului/ *Менеджмент маркетинга*	150	30	120	20	10	0	E	5
F.01.O.02.41	Management financiar/ *Финансовый менеджмент*	150	30	120	20	10	0	E	5
F.01.O.03.11	Negocieri pentru manageri/ *Переговоры для менеджеров*	150	30	120	20	10	0	E	5
F.01.O.04.11	Metodologia și etica cercetării în domeniul de formare profesională / *Методология и этика исследований в области профессионального обучения*	150	30	120	20	10	0	E	5
S.01.O.05.11	Managementul strategic/ *Стратегический менеджмент*	150	30	120	20	10	0	E	5
Total discipline semestrul I *Всего за 1-й семестр*		**750**	**150**	**600**	**100**	**50**	**0**	**5E**	**25**
SEMESTRUL II / *2-ой семестр*									
F.02.O.06.11	Leadership și dezvoltarea personală/ *Лидерство и личностное развитие*	150	30	120	20	10	0	E	5
F.02.O.07.11	Analiza datelor și IA în afaceri / *Аналитика данных и ИИ в бизнесе*	150	30	120	20	10	0	E	5
S.02.O.08.11	Comportament organizaţional/ *Организационное поведение*	150	30	120	20	10	0	E	5
S.02.O.09.11	Managementul proiectelor/ *Менеджмент проектов*	150	30	120	20	10	0	E	5
S.02.O.10.11	Planificarea afacerii și modele de business / *Бизнес-планирование и бизнес-модели*	150	30	120	20	10	0	E	5

Planul de învățământ pe anii de studii *Учебный план по годам обучения*									
Cod *Код*	**Denumirea unității de curs/modulului** *Курс/модуль*	**Total ore** *Общее количество часов*			**Număr de ore pe tipuri de activități** *Количество часов по назначению*			**Forma de evaluare** *Форма оценки*	**Nr. credite** *Количество зач.един.*
		Total / *Всего*	**Contact Direct /** *В аудитории*	**Studiu Individual /** *Самостоятельная работа*	**Curs/** *Лекционные занятия*	**Seminar/** *Семинарские занятия*	**Laboratoare/ Practice** *Лабораторные/ Практические занятия*		
Total discipline semestrul II *Всего за 2-ой семестр*		**750**	**150**	**600**	**100**	**50**	**0**	**5E**	**25**
Total pe anul I de studii *Всего за 1-й курс*		**1500**	**300**	**1200**	**200**	**100**	**0**	**10E**	**50**
ANUL II de STUDII / *2-ой курс*									
SEMESTRUL III / *3-й семестр*									
S.03.A.11.21/ 22	Aspecte juridice și reglementări naționale și internaționale în afaceri / *Юридические аспекты, национальные и международные регламенты в бизнесе* Strategii de evaluare și dezvoltare în managementul resurselor umane/ *Стратегии оценки и развития в управлении человеческими ресурсами*	180	36	144	24	12	0	E	6
S.03.A.12.11	**MODUL/ *МОДУЛЬ*** Managementul Dezvoltării Durabile / *Управление устойчивым развитием* Consultanță în afaceri și management / *Консалтинг в бизнесе и управлении*	180	36 (18/18)	144 (72/72)	22 (12/10)	14 (8/6)	0	E	6
S.03.A.12.51	Analiza avansată a situațiilor financiare / *Углубленный анализ финансовых отчетов*		36	144	22	14	0		
SP.03.O.13.11	Practică de master I (de profesionalizare)/ *Магистерская практика I (профессиональное направление)*	360	300	60	0	0	0	E	12
Total discipline semestrul III *Всего за 3-й семестр*		**720**	**372**	**348**	**46**	**26**	**0**	**3E**	**24**

Planul de învățământ pe anii de studii *Учебный план по годам обучения*									
Cod *Код*	**Denumirea unității de curs/modulului** *Курс/модуль*	**Total ore** *Общее количество часов*			**Număr de ore pe tipuri de activități** *Количество часов по назначению*			**Forma de evaluare** *Форма оценки*	**Nr. credite** *Количество зач.един.*
		Total / *Всего*	**Contact Direct /** *В аудитории*	**Studiu Individual /** *Самостоятельная работа*	**Curs/** *Лекционные занятия*	**Seminar/** *Семинарские занятия*	**Laboratoare/ Practice** *Лабораторные/ Практические занятия*		
SEMESTRUL IV / *4-ый семестр*									
S.04.O.14.11	**MODUL/** ***МОДУЛЬ*** 1. Sisteme de management al calității / *Системы управления качеством* 2. Optimizarea proceselor operaționale/ *Оптимизация операционных процессов*	240 (120/120)	48 (24/24)	192 (96/96)	36 (18/18)	12 (6/6)	0	E	8 (4/4)
S.04.O.15.11	**MODUL/** ***МОДУЛЬ*** 1. Managementul schimbării/ *Управление изменениями* 2. Luarea deciziilor în management /*Принятие решений в менеджменте*	240 (120/120)	48 (24/24)	192 (96/96)	36 (18/18)	12 (6/6)	0	E	8 (4/4)
SP.04.O.16.11	Practica de master II (de cercetare)/ *Магистерская практика II (научное направление)*	180	150	30	0	0	0	E	6
Total discipline semestrul IV *Всего за 4-ый семестр*		**660**	**246**	**414**	**72**	**24**	**0**	**3 E**	**22**
Total pe anul II de studii *Всего за 2-ой курс*		**1380**	**618**	**762**	**118**	**50**	**0**	**6E**	**46**
ANUL III de STUDII / *3-й курс*									
SEMESTRULV / *5-й семестр*									
	Teza de master *Магистерская работа*	720	**0**	720	**0**	**0**	**0**	E	24
Total discipline semestrul V *Всего за 5-ый семестр*		**720**	**0**	**720**	**0**	**0**	**0**	**1 E**	**24**
TOTAL GENERAL pe anii de studii ***Всего за все года обучения***		**3600**	**918**	**2682**	**318**	**150**	**0**	**17 E**	**120**

Unități de curs ***Курс/модуль***	**Nr. total de ECTS** ***Количество зач.един.***	**Ponderea, %** ***Доля %***
Fundamentale (F) *Фундаментальные (F)*	30	25
Specialitate (S) *Специальность (S)*	48	40
Stagii de practică (SP) *Магистерская практика*	18	15
Teza de master *Магистерская работа*	24	20
TOTAL ***Всего***	**120**	**100**

STAGIILE DE PRACTICĂ *ВИДЫ ПРАКТИК*						
Nr. *№*	**Tipul stagiului de practică** *Вид практики*	**Semestru** *Семестр*	**Durată/** *Длительность*		**Perioada desfășurării** *Период прохождения*	**Nr. credite** *Количество зач.един.*
			Nr. săpt. *Количество недель*	**Nr. ore.** *Количество часов*		
1	Practică de master I (de profesionalizare) *Магистерская практика I (профессиональное направление)*	III	7	360	noiembrie – decembrie *ноябрь – декабрь*	**12**
2	Practica de master II (de cercetare) *Магистерская практика II (научное направление)*	IV	4	180	aprilie-mai *апрель-май*	**6**
	TOTAL *Количество часов*		**11**	**540**		**18**

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR *ФИНАЛЬНАЯ ФОРМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ*			
Nr. *№*	**Forma de evaluare finală a studiilor** *Форма итоговой оценки обучения*	**Termene de organizare** *Сроки организации*	**Nr. credite** *Количество зач.един.*
1.	**Teza de master** *Магистерская работа*	**ianuarie** *Январь*	24

Unități de curs la libera alegere *Факультативные предметы*									
Cod *Код*	**Denumirea unității de curs** *Курс/модуль*	**Număr total de ore** *Общее количество часов*			**Număr de ore pe tipuri de activități** *Количество часов по назначению*			**Forma de evaluare** *Форма оценки*	**Nr. ECTS** *Количество зач.един*
		Total *Всего*	**Contact direc** *В аудитори*	**Studiu individual** *Самостаятельная работа*	**Curs** *Лекции*	**Seminar** *Семинары*	**Laborator/ Practice** *Лабораторные/ Практические занятия*		
Anul I/*1-й курс*									
Semestrul I / *1-й семестр*									

Unități de curs la libera alegere *Факультативные предметы*									
Cod *Код*	**Denumirea unității de curs** *Курс/модуль*	**Număr total de ore** *Общее количество часов*			**Număr de ore pe tipuri de activități** *Количество часов по назначению*			**Forma de evaluare** *Форма оценки*	**Nr. ECTS** *Количество зач.един*
		Total *Всего*	**Contact direc** *В аудитори*	**Studiu individual** *Самостаятельная работа*	**Curs** *Лекции*	**Seminar** *Семинары*	**Laborator/ Practice** *Лабораторные/ Практические занятия*		
G.01.L.32	Limbă străină aplicată în domeniul profesional *Иностранный язык в профессиональной сфере*	150	36	114	0	36	0	E	5
Semestrul II/ *2-ой семестр*									
G.02.L.61	Inteligența artificială în domeniul profesional *Искусственный интеллект в профессиональной сфере*	150	36	114	180	18	0	E	5
Anul II */2-ой курс*									
Semestrul III/ *3-й семестр*									
G.03.L.11	***MODUL/ МОДУЛЬ*** 1. Managementul public și conducerea organizațională bazate pe fundamente socio etice *Государственное управление и лидерство на основе социо-этических принципов организации* *2.* Managementul strategic al economiei circulare/ *Стратегическое управление циркулярной экономикой*	180	44 (22/22)	136 (68/68)	32 (16/16)	12 (6/6)	0	E	6 (3/3)

MINIMUM CURRICULAR INIȚIAL, DE ORIENTARE CĂTRE ALT DOMENIU *МИНИМАЛЬНЫЙ НАЧАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ОРИЕНТИРОВАННЫЙ НА ДРУГУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ*									
Cod *Код*	**Denumirea unității de curs/modulului** *Курс/модуль*	**Total ore** *Общее количество часов*			**Număr de ore pe tipuri de activități** *Количество часов по назначению*			**Forma de evalu-are** *Форма оценки*	**Nr. credite** *Количество зач.един.*
		Total / *Всего*	**Contact Direct** *Прямой контакт*	**Studiu Individual** *Индивидуальное обучение*	**Curs** *Лекционные занятия*	**Seminar** *Семинарские занятия*	**Laborator** *Лабораторные/ Практические занятия*		
M.01.21	Microeconomie *Микроэкономика*	150	60	90	30	30	0	E	5
M.02.11	Management *Менеджмент*	150	60	90	30	30	0	E	5
M.03.51	Bazele contabilității	150	60	90	30	30	0	E	5

	Основы бухгалтерского учета								
M.04.21	Macroeconomie *Макроэкономика*	150	60	90	30	30	0	E	5
M.05.12	Marketing general şi business to business *Общий маркетинг и B2B-маркетинг*	150	60	90	30	30	0	E	5
M.06.62	Statistică *Статистика*	150	60	90	30	30	0	E	5
TOTAL *Всего*		**900**	**360**	**540**	**180**	**180**	**0**	**6E**	**30**

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDII

Competențe generale/profesionale		**Rezultate ale învățării conform nivelului CNC**	
		Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:	
CG 1.	Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei	1.	elabora strategii organizaționale potrivite, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat.
CG 2.	Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor	2.	identifica cadrul juridic aferent afacerilor, atât în etapa de inițiere, cât și în cea de dezvoltare a activității.
CG 3.	Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor	3.	utiliza tehnici și instrumente specifice pentru colectarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor în scopul luării deciziilor de afaceri.
CG 4.	Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime		
CG 5.	Respectarea principiilor de etică profesională	4.	identifica principiile și normele codului de etică și conduită profesională în interacțiunile cu angajații, partenerii și autoritățile.
CG 6.	Elaborarea și implementarea strategiilor în vederea asigurării dezvoltării durabile	5.	identifica metode de utilizare a proceselor de lucru sustenabile, ținând cont de specificul activității organizației.
CP 1.	Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient	6.	identifica instrumente manageriale avansate, abordări inovatoare, în vederea eficientizării activității organizației.
CP 2.	Identificarea obiectivelor strategice și indicatorilor de performanță	7.	efectua analize complexe ale mediului de afaceri și evalua opțiuni strategice pentru optimizarea performanței organizaționale.
		8.	planifica proiecte de complexitate ridicată, lucrând în echipă și respectând cerințele stabilite.
CP 3.	Coordonarea activităților operaționalele	9.	analiza activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației.
CP 4.	Asigurarea calității proceselor/ produselor/ serviciilor		
CP 5.	Managementul bugetelor și finanțelor	10.	efectua analize financiare complexe și identifica metode potrivite de gestiune a resurselor financiare.
CP 6.	Managementul resurselor umane	11.	analiza practici și strategii potrivite pentru a asigura alinierea resurselor umane cu obiectivele organizaționale.
CP 7.	Organizarea activităților de marketing	12.	realiza analize avansate ale pieței și elabora strategii de marketing pentru a sprijini creșterea și poziționarea competitivă a organizației.
CP 8.	Oferirea de consultanță cu privire soluțiile de eficientizare a proceselor de afaceri	13.	analiza procesele de afaceri și oferi consultanță în ceea ce privește soluțiile adecvate de optimizare a activității.
CP 9.	Implementarea schimbărilor organizaționale	14.	identifica și prezenta diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale.
CP 10.	Restructurarea și transformarea sustenabilă a afacerii		
CP 11.	Proiectarea și realizarea cercetărilor științifice	15.	aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul administrării afacerilor.

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОГРАММЕ ОБУЧЕНИЯ

Общие/профессиональные компетенции		***Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC***	
		Выпускник/кандидат на получение квалификации может:	
ОПК 1.	*Применение экономических механизмов и ключевых экономических концепций*	*1.*	*Разрабатывать стратегии для организации, применяя сложные экономические концепции и механизмы.*
ОПК 2.	*Организация предпринимательской деятельности в рамках правового поля*	*2.*	*Оценивать соответствующие правовые аспекты бизнеса, начиная с этапа создания компании и на протяжении ее развития.*
ОПК 3.	*Анализ данных и информации из различных функциональных сфер бизнеса*	*3.*	*Применять специализированные методы и инструменты для сбора, анализа и интерпретации данных, чтобы поддерживать процесс принятия бизнес-решений.*
ОПК 4.	*Принятие решений для устранения проблем и поиска оптимальных вариантов*		
ОПК 5.	*Соблюдение принципов профессиональной этики*	*4.*	*Понимать принципы и нормы этики и профессионального поведения при взаимодействии с сотрудниками, партнерами и властями.*
ОПК 6.	*Разработка и реализация стратегий устойчивого развития*	*5.*	*Применять методы для внедрения устойчивых рабочих процессов, которые соответствуют потребностям организации.*
ПК 1.	*Разработка и внедрение эффективной системы управления*	*6.*	*Использовать инновационные и управленческие инструменты для повышения эффективности работы организации.*
ПК 2.	*Определение стратегических целей и показателей эффективности*	*7.*	*Проводить детальный анализ бизнес-среды и оценивать стратегические решения для оптимизации работы организации.*
		8.	*Планировать и реализовывать комплексные проекты, эффективно работая в команде и соблюдая установленные требования.*
ПК 3.	*Координация операционной деятельности*	*9.*	*Проводить анализ операционной деятельности с целью соблюдения стандартов качества и оптимизации процессов.*
ПК 4.	*Обеспечение качества процессов / продукции / услуг*		
ПК 5.	*Бюджетное и финансовое управление*	*10.*	*Выполнять сложный финансовый анализ и применять методы для эффективного управления финансовыми ресурсами.*
ПК 6.	*Управление человеческими ресурсами*	*11.*	*Анализировать практики и стратегии, которые помогают согласовать кадровые ресурсы с целями организации.*
ПК 7.	*Организация маркетинговой деятельности*	*12.*	*Проводить углубленный анализ рынка и разрабатывать стратегии для роста и конкурентных преимуществ компании.*
ПК 8.	*Консультирование по вопросам оптимизации бизнес-процессов*	*13.*	*Оценивать бизнес-процессы и консультировать по оптимальным решениям для повышения организационной эффективности.*

ПК 9.	*Реализация организационных изменений*	*14.*	*Разрабатывать и внедрять стратегии и методы для эффективного управления организационными изменениями.*
ПК 10..	*Устойчивое реструктурирование и трансформация бизнеса*		
ПК 11.	*Проектирование и проведение научных исследований*	*15.*	*Творчески применять методы научных исследований для решения сложных задач в области управления бизнесом.*

MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE/MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ИЗ КВАЛИФИКАЦИОННОГО СТАНДАРТА С ПРЕДМЕТАМИ/МОДУЛЯМИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Denumirea unității de curs/modulului *Название предмета/ модуля*	**Cod** *Код*	**ECTS**	**Competențe** / *Компетенции*														
			Generale / *Общепрофессиональные*					**Profesionale** / *Профессиональные*									
			CG1	**CG2**	**CG3 CG4**	**CG5**	**CG6**	**CP1**	**CP2**		**CP3 CP4**	**CP5**	**CP6**	**CP7**	**CP8**	**CP9 CP10**	**CP 11**
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC *Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC*														
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
Managementul marketingului/ *Менеджмент маркетинга*	F.01.O.01.12	5	1	0,2	1	0	0,5	0	0	0	0	0	0	1,8	0,2	0,3	0
Management financiar/ *Финансовый менеджмент*	F.01.O.02.41	5	0,4	0,4	0	0	0,5	0	1	0,4	0	1,3	0	0	0	1	0
Negocieri pentru manageri/ *Переговоры для менеджеров*	F.01.O.03.11	5	0,2	1	0,5	1	0,5	0	0	0	0	0	1	0,4	0,4	0	0
Metodologia și etica cercetării în domeniul de formare profesională / *Методология и этика исследований в области профессионального обучения*	F.01.O.04.11	5	1	0,5	1	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5
Managementul strategic/ *Стратегический менеджмент*	S.01.O.05.11	5	0,5	0	0,8	0	0,2	0,5	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0,2	0,5	0,3	0
Leadership și dezvoltarea personală/ *Лидерство и личностное развитие*	F.02.O.06.11	5	0,5	0	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0	0	0	1	0	0,5	0	0
Analiza datelor și IA în afaceri / *Аналитика данных и ИИ в бизнесе*	F.02.O.07.11	5	0	0,5	2	00	0,2	0	0,5	0	0	1	0	0	0,4	0,4	0
Comportament organizațional/ *Организационное поведение*	S.02.O.08.11	5	0,5	0	0,8	0,5	0,5	0,8	0,3	0,2	0	0	0,8	0	0,4	0,2	0
Managementul proiectelor/ *Менеджмент проектов*	S.02.O.09.11	5	0,3	0,2	0,4	0,3	0	0,4	0	1	0	0,8	1	0,4	0,2	0	0
Planificarea afacerii și modele de business / *Бизнес-планирование и бизнес-модели*	S.02.O.10.11	5	0,2	0,2	0,5	0,2	0,2	0,8	0,5	0,5	0	0,8	0,4	0,2	0,5	0	0

Denumirea unității de curs/modulului *Название предмета/ модуля*	**Cod** *Код*	**ECTS**	**Competențe** / *Компетенции*														
			Generale / *Общепрофессиональные*					**Profesionale** / *Профессиональные*									
			CG1	**CG2**	**CG3 CG4**	**CG5**	**CG6**	**CP1**	**CP2**		**CP3 CP4**	**CP5**	**CP6**	**CP7**	**CP8**	**CP9 CP10**	**CP 11**
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC *Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC*														
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
Aspecte juridice și reglementări naționale și internaționale în afaceri / *Юридические аспекты, национальные и международные регламенты в бизнесе*	S.03.A.11.21	6	0	2,5	1	0,5	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0,5	0,5	0
Strategii de evaluare și dezvoltare în managementul resurselor umane/ *Стратегии оценки и развития в управлении человеческими ресурсами*	S.03.A.11.22		0,2	0,4	0,3	0,5	0,5	0	1	0,5	0	0	2	0	0,2	0	0,4
MODUL/ *МОДУЛЬ* 1. **Managementul Dezvoltării Durabile** / *Управление устойчивым развитием*	S.03.A.12.11	6	0,2	0,2	0	0,3	1	0	0,3	0,3	0	0	0,5	0	0	0	0,2
2. **Consultanță în afaceri și management**/ *Консалтинг в бизнесе и управлении*			0	0	0,2	0,1	0,5	0	0,3	0,2	0	0	0,5	0	1	0	0,2
Analiza avansată a situațiilor financiare / *Углубленный анализ финансовых отчетов*	S.03.A.12.51		0	0,5	0	0,5	1	0	0	0	0	2	0,2	0,4	0,6	0,4	0,4
Practică de master I (de profesionalizare) / *Магистерская практика I (профессиональное направление)*	SP.03.O.13.11	12	0,5	1	1	0,5	0,5	1	2	1	1	0,5	0,5	0,5	1	1	0
MODUL/ *МОДУЛЬ* 1. **Managementul schimbării**/ *Управление изменениями* 2. **Luarea deciziilor în management** / *Принятие решений в менеджменте*	S.04.O.14.11	8	0,2	0,2	0,3	0,2	0,2	0	0,5	0,4	0,6	0	0,6	0,3	0,3	1	0
MODUL/ *МОДУЛЬ* 1. **Sisteme de management al calității** / *Системы управления качеством*	S.04.O.15.11	8	0,25	0,5	0,2	0	0,25	0	0,25	0,5	1	0	0,5	0	0,25	0	0
2. **Optimizarea proceselor operaționale** / *Оптимизация операционных процессов*			0,25		0,3	0	0,25	1	0,25	0,5	1	0	0,5	0	0,25	0	0

Denumirea unității de curs/modulului *Название предмета/ модуля*	**Cod** *Код*	**ECTS**	**Competențe** / *Компетенции*														
			Generale / *Общепрофессиональные*					**Profesionale** / *Профессиональные*									
			CG1	**CG2**	**CG3 CG4**	**CG5**	**CG6**	**CP1**	**CP2**		**CP3 CP4**	**CP5**	**CP6**	**CP7**	**CP8**	**CP9 CP10**	**CP 11**
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC *Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC*														
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
Practica de master II (de cercetare)/ *Магистерская практика II (научное направление)*	SP.04.O.16.11	6	0,2	0,2	0,5	0,3	0,3	0,6	0,6	0,4	0,4	0,5	0,5	0,2	0,5	0,2	0,6
Teza de master/ *Магистерская работа*		24	1	1	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	2	5
TOTAL/ *ВСЕГО*		**120**															

NOTA EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studii

Profilul programului de studii superioare de master ADMINISTRAREA AFACERILOR se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 04. BUSINESS, ADMINISTRARE ȘI DREPT, domeniului general de studiu 041. ȘTIINȚE ECONOMICE, domeniului de formare profesională 0413. BUSINESS ȘI ADMINISTRARE.

Programul de master **ADMINISTRAREA AFACERILOR** a fost elaborat în corespundere cu Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 / 2014, cu modificările ulterioare; Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 412/2024; Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 330/2023; Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, ordinul MEC nr. 510/2025; Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, Hotărârea Guvernului nr. 80/2022; Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master, Hotărârea Guvernului nr. 164/2025; Standardul de calificare Master în Științe Economice, nivelul calificării 7 CNC, Domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 133/2023.

Caracteristicile-cheie ale programului de master ADMINISTRAREA AFACERILOR sunt:

Forma de organizare - învățământ cu frecvență redusă.

Durata studiilor – 2,5 ani.

Credite de studii - 120 credite ECTS, 1 credit ECTS = 30 ore.

Limba de studiu – română, rusă.

La studiile de master la programul dat se pot înscrie - deținătorii diplomelor de studii superioare licență sau un act echivalent de studii.

Absolvenții programului de master **ADMINISTRAREA AFACERILOR** se certifică prin Diplomă de master în științe economice, titlul obținut este de master în Științe economice.

2. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

Misiunea Academiei de Studii Economice din Moldova este de a crea noi cunoștințe și de a pregăti specialiști de înaltă calificare în cele mai diferite domenii ale științelor economice, precum și în domenii adiacente, capabili să participe ca antreprenori și forță de muncă activă și productivă într-o piață competitivă și ca cetățeni responsabili într-o societate democratică în continuă schimbare.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în *Carta ASEM, Statutul ASEM, Planul strategic de dezvoltare a ASEM, Strategia de cercetare a ASEM, Strategia de internaționalizare a ASEM și alte acte normative naționale,* programul de studii **ADMINISTRAREA AFACERILOR** este orientat spre generarea de cunoștințe și competențe necesare, respectând tradițiile instituționale, promovând valorile științifice, culturale naționale și universale.

Obiectivul general al programul de studii **ADMINISTRAREA AFACERILOR** este de a pregăti profesioniști capabili să conducă și să gestioneze eficient organizații din diverse sectoare economice, dezvoltându-le competențele necesare pentru a implementa strategii de afaceri inovative și sustenabile, într-un context dinamic al economiei globale. Absolvenții acestui program vor dobândi cunoștințe avansate în domeniul managementului, strategiilor organizaționale, precum și al utilizării resurselor în mod eficient pentru a răspunde provocărilor actuale și viitoare ale pieței.

Reieșind din obiectivul general, programul de master **ADMINISTRAREA AFACERILOR** are următoarele *obiective specifice*:

- dezvoltarea cunoștințelor și competențelor în managementul strategic pentru implementarea strategiilor eficiente;
- formarea abilităților de leadership și management organizațional pentru conducerea echipelor și proceselor interne;
- dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă, atât internă cât și externă, și de negociere pentru stabilirea relațiilor durabile cu partenerii de afaceri și alte părți interesate;

- gestionarea resurselor și proceselor economice pentru maximizarea performanței;
- promovarea conștientizării aspectelor etice și sustenabilității în strategiile organizaționale. și încurajarea aplicării acestor principii în practică;
- dezvoltarea unei atitudini proactive și orientare spre rezultate, precum și a abilităților de lucru în echipă.

Planul de învățământ pentru programul de master în **ADMINISTRAREA AFACERILOR** este elaborat conform rigorilor impuse de Standardul de calificare Master în Științe Economice, nivelul calificării 7 CNC, Domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare, ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 133/2023. Acesta este în concordanță cu orientările internaționale specificate de Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED-F 2013), elaborată de Comisia Europeană, și cu Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG 2015). Prin implementarea componentelor temporale, formativă, de acumulare și de evaluare, conform Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, ordinul MEC nr. 510/2025, se asigură o pregătire academică de înaltă calitate și relevanță pentru nevoile pieței și ale mediului de afaceri.

La elaborarea programului de studii master **ADMINISTRAREA AFACERILOR**, s-a acordat o atenție deosebită integrării bunelor practici naționale și internaționale în domeniul Business și administrare. Experiența acumulată de cadrele științifico-didactice și didactice în cadrul proiectelor Erasmus + "Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților" (PBLMD), "Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education în Moldova" (ReSTART) și "Developing and improving the STEAM skills of students and teachers for curriculum innovation and sustainable development of higher education institutions and local businesses" (Skills4future) a fost valorificată în mod eficient în procesul de elaborare a programului.

În procesul de elaborare a programului de studii **ADMINISTRAREA AFACERILOR** au fost analizate programele de studii și planurile de învățământ oferite de mai multe universități de prestigiu din străinătate, asigurându-se compatibilitatea programelor și identificarea premiselor necesare pentru potențiale mobilități academice.

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

La formularea competențelor au fost identificate așteptările angajatorilor din sectorul economic și social, exploatând contactele existente ale departamentului, Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business/facultății și ASEM.

În evaluarea așteptărilor s-a ținut cont de următoarele:

- studierea prevederilor cadrului normativ și regulator cu referire la procesele educaționale în învățământul superior, inclusiv Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor. Aceasta a asigurat alinierea competențelor dezvoltate în cadrul programului cu standardele și cerințele impuse la nivel național și european;
- studierea regulamentelor interne, procedurilor, fișelor de post, din diferite organizații/instituții, angajatori potențiali;
- evaluarea necesităților pieței, aplicând diverse metode de cercetare, inclusiv interviuri cu reprezentanții companiilor și analize ale trendurilor în domeniul administrării afacerilor;
- identificarea așteptărilor angajatorilor față de specialiștii din domeniu prin intermediul feedback-ului direct sau al colaborării cu organizații din sectorul privat și public.

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.)

Programul de studiu de master **ADMINISTRAREA AFACERILOR** este adaptat la schimbări prin consultarea părților interesate - angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.

Procesul de corelare cu cerințele specifice mediului de afaceri s-a realizat prin:

- identificarea și contactarea companiilor și organizațiilor pentru a implica experții și profesioniștii din industrie în procesul de elaborare a programului de studii;
- comunicarea/consultarea în cadrul evenimentelor organizate de ASEM (mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, simpozioane, concursuri economice studențești etc.);

- colectarea de opinii, sugestii și experiențe din partea partenerilor din industrie cu privire la cerințele și tendințele din domeniul administrării afacerilor, pentru a asigura relevanța și actualizarea continuă a programului de studii;
- evaluarea nevoilor și cerințelor specifice ale partenerilor din industrie în ceea ce privește competențele și abilitățile absolvenților programului de studii, pentru a asigura alinierea acestora cu cerințele pieței muncii;
- utilizarea feedback-ului și a sugestiilor primite de la partenerii din mediul real pentru a ajusta și îmbunătăți conținutul, structura și metodologiile de predare ale programului de studii;
- stabilirea de parteneriate și colaborări pe termen lung între ASEM și companii din domeniu, pentru a asigura un schimb continuu de expertiză și pentru a sprijini pregătirea și plasarea absolvenților pe piața muncii.

Consultarea cadrelor didactice s-a desfășurat în cadrul ședințelor departamentului Management și Antreprenoriat și ale Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, beneficiind de experiența și expertiza lor în domeniul administrării afacerilor. Cadrele didactice au oferit feedback și sugestii cu privire la conținutul, structura și metodologiile de predare ale programului de studii, contribuind astfel la îmbunătățirea calității și relevanței acestuia.

De asemenea, s-au purtat discuții cu absolvenții programului de studii de licență 0413. Business și administrare, precum și cu cei de la programul de master **ADMINISTRAREA AFACERILOR**. Opiniile și experiențele acestora au fost valorificate în procesul de consultare, oferind perspective valoroase asupra modului în care programul de studii poate fi adaptat pentru a răspunde mai bine nevoilor și cerințelor din domeniul administrării afacerii.

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Relevanța programului de master **ADMINISTRAREA AFACERILOR** rezultă din obiectivele stabilite în strategiile naționale: Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030” și Strategia de Dezvoltare a Educației „Educația 2030”, dar și cu Planul Strategic de Dezvoltare al ASEM și Strategia de Internaționalizare a ASEM, se subliniază importanța pregătirii unei forțe de muncă calificate, inclusiv în domeniul administrării afacerilor.

Absolvenții acestui program de studii obțin atât cunoștințe teoretice avansate, cât și competențe practice esențiale pentru a desfășura activități în diverse sectoare economice, indiferent de dimensiunea sau statutul organizației. Ei sunt pregătiți pentru a formula și revizui politici organizaționale, pentru a planifica, coordona și evalua activitățile generale ale întreprinderilor sau organizațiilor.

Printre atribuțiile lor fundamentale se numără conducerea strategică a organizației, stabilirea obiectivelor, dezvoltarea strategiei și politicii, planificarea și coordonarea activității organizaționale, raportarea către organele de conducere, precum și autorizarea utilizării raționale a resurselor. De asemenea, aceștia monitorizează și evaluează performanțele organizației în raport cu obiectivele stabilite și garantează conformitatea activității cu legislația în vigoare, fiind responsabili de rezultatele obținute.

6. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de studii superioare de master **ADMINISTRAREA AFACERILOR** au o gamă largă de opțiuni de carieră disponibile, inclusiv în sectoare precum producție, comerț, servicii, logistică, consultanță și sectorul public.

Absolvenții programului de studii superioare de master **ADMINISTRAREA AFACERILOR** sunt pregătiți pentru a deține următoarele ocupații posibile:

Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-21)	Clasificatorul ESCO
112013 Director al/directoare a întreprinderii sociale 112017 Director/directoare de filială	1120.4 Director general executiv adjunct 1120.5 Manager agenție pentru ocuparea forței de muncă 1120.6. Antreprenor social

Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-21)	Clasificatorul ESCO
121302 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul dezvoltării și planificării 121904 Manager (șef/șefă) organizațional 121910 Manager responsabilitate socială corporativă 122104 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul vânzări și marketing 122109 Manager (șef/șefă) vânzări și relații cu clienții 242110 Specialist în management și organizare 242312 Specialist pe dezvoltare organizațională 263107 Economist/economistă 263110 Manager în economie 263103 Consilier/consilieră probleme economice 263104 Consultant/ consultantă în management 263105 Coordonator/ coordonatoare dezvoltare economică 263108 Expert/expertă în economie	1213.5 Manager afacere 1213.5.1 Manager regional 1219.4 Manager de departament 1221 Conducători în domeniul vânzări și marketing 1221.3.2.1 Manager vânzări 2421 Analiști de management și organizare 2631.2 Economist 2631.2.2 Consilier în economie

7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de master (ciclul II/nivelul 7 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de doctorat (nivelul 8 ISCED) asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

8. Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii

Competențele și rezultatele învățării ale programului de master **ADMINISTRAREA AFACERILOR** sunt definite pe baza Standardului de calificare Master în Științe Economice, nivelul calificării 7 CNC, Domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare, ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 133/2023, precum și pe baza analizei cerințelor pieței muncii, sintezei experienței internaționale, organizării de consultări cu reprezentanții mediului de afaceri.

LISTA COMPETENȚELOR

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	**CT 1.** Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor **CT 2.** Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil **CT 3.** Comunicarea, colaborarea și munca în echipă **CT 4.** Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale **CT 5.** Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate **CT 6.** Dezvoltarea personală și profesională **CT 7.** Dezvoltarea parteneriatelor
COMPETENȚELE GENERALE (sectoriale/trans sectoriale) **(CG)**	**CG 1.** Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei **CG 2.** Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor

	CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor **CG 4.** Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime **CG 5.** Respectarea principiilor de etică profesională **CG 6.** Elaborarea și implementarea strategiilor în vederea asigurării dezvoltării durabile
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	**CP 1.** Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient **CP 2.** Identificarea obiectivelor strategice și indicatorilor de performanță **CP 3.** Coordonarea activităților operaționale **CP 4.** Asigurarea calității proceselor/ produselor/ serviciilor **CP 5.** Managementul bugetelor si finanțelor **CP 6.** Managementul resurselor umane **CP 7.** Organizarea activităților de marketing **CP 8.** Oferirea de consultanță cu privire la soluțiile de eficientizare a proceselor de afaceri **CP 9.** Implementarea schimbărilor organizaționale **CP 10.** Restructurarea și transformarea sustenabilă a afacerii **CP 11.** Proiectarea și realizarea cercetărilor științifice

LISTA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

1. elabora strategii organizaționale potrivite, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat;
2. identifica cadrul juridic aferent afacerilor, atât în etapa de inițiere, cât și în cea de dezvoltare a activității;
3. utiliza tehnici și instrumente specifice pentru colectarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor în scopul luării deciziilor de afaceri;
4. identifica principiile și normele codului de etică și conduită profesională în interacțiunile cu angajații, partenerii și autoritățile;
5. identifica metode de utilizare a proceselor de lucru sustenabile, ținând cont de specificul activității organizației;
6. identifica instrumente manageriale avansate, abordări inovatoare, în vederea eficientizării activității organizației;
7. efectua analize complexe ale mediului de afaceri și evalua opțiuni strategice pentru optimizarea performanței organizaționale;
8. planifica proiecte de complexitate ridicată, lucrând în echipă și respectând cerințele stabilite;
9. analiza activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației;
10. efectua analize financiare complexe și identifica metode potrivite de gestiune a resurselor financiare.
11. analiza practici și strategii potrivite pentru a asigura alinierea resurselor umane cu obiectivele organizaționale;
12. realiza analize avansate ale pieței și elabora strategii de marketing pentru a sprijini creșterea și poziționarea competitivă a organizației;
13. analiza procesele de afaceri și oferi consultanță în ceea ce privește soluțiile adecvate de optimizare a activității;
14. identifica și prezenta diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale;
15. aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul administrării afacerilor.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Описание образовательной программы

***Профиль образовательной магистерской программы ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ** относится к основной области науки, культуры и техники – 04 БИЗНЕС, УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО. Общее направление образования – 041 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НАУКИ. Направление профессиональной подготовки – 0413 Бизнес и управление.*

*Магистерская программа **ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ** была разработана в соответствии с Кодексом образования Республики Молдова, Закон № 152/2014 с изменениями; Перечнем направлений образования и специальностей в высшем образовании, Постановление Правительства № 412/2024; Национальной рамкой квалификаций Республики Молдова, Постановление Правительства № 330/2023; Рамочным планом для лицензиата, магистратуры и интегрированных высших образовательных программ, Приказ Министерства образования и исследований № 510/2025; Положением об организации и проведении магистерских высших исследований – цикл II, Постановление Правительства № 80/2022; Положением об организации и осуществлении дистанционного и заочного обучения в рамках лицензиата и магистратуры, утверждённое Постановлением Правительства № 164/2025; Стандартом квалификации магистра по экономике, квалификационный уровень 7 CNC, область подготовки: 0413 Бизнес и управление, утвержденным Приказом Министерства образования и исследований № 133/2023.*

Основные особенности магистерской программы ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ:

- *Форма обучения: заочная форма обучения.*
- *Продолжительность обучения: 2,5 года.*
- *Общее количество зачетных единиц: 120 ECTS кредитов, 1 ECTS кредит = 30 часов.*
- *Язык обучение: румынский, русский.*

Требования к поступлению: на программу могут поступать обладатели диплома лицензиата или эквивалентного диплома об образовании, а также обладатели дипломов о высшем образовании.

Получаемая квалификация: по успешному завершению программы выпускникам присваивается степень магистра экономических наук. Эта престижная квалификация подтверждает высокий уровень общей и профессиональной компетенции, полученной в результате углубленных исследований в области бизнеса и управления.

2. Цели образовательной программы, включая их соответствие миссии университета

Миссия Академии Экономических Знаний Молдовы (ASEM) заключается в формировании новых знаний и в подготовке высококвалифицированных специалистов в самых различных областях экономических наук, а также в смежных областях, способных участвовать в качестве предпринимателей и активной и производительной рабочей силы на конкурентном рынке и в качестве граждан в меняющемся демократическом обществе.

В соответствии с миссией и стратегическими целями ASEM, закрепленными в Хартии ASEM, Уставе ASEM, Стратегическом плане развития ASEM, Стратегии исследований ASEM, Стратегии интернационализации ASEM, а также в национальных нормативных актах, учебная программа 0413.1 Бизнес и управление ориентирована на развитие необходимых знаний и компетенций, уважение институциональных традиций и продвижение национальных и универсальных научных, культурных и общечеловеческих ценностей.

*Общая цель магистерской программы **ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ** заключается в подготовке специалистов, способных эффективно руководить и управлять организациями в различных секторах экономики, а также в развитии навыков, необходимых для внедрения инновационных и устойчивых бизнес-стратегий в условиях динамичной глобальной экономики. Выпускники данной программы получат углубленные знания в области менеджмента, организационных стратегий и эффективного использования ресурсов для ответа на текущие и будущие вызовы рынка.*

*Исходя из общей цели, магистерская программа **ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ** преследует следующие специфические цели:*

- *развитие знаний и навыков в области стратегического менеджмента для реализации эффективных стратегий;*
- *формирование лидерских качеств и навыков организационного управления для руководства командами и внутренними процессами;*
- *развитие эффективных коммуникативных навыков, как внутри организации, так и во внешней среде, а также навыков ведения переговоров для установления устойчивых отношений с деловыми партнёрами и другими заинтересованными сторонами;*
- *управление ресурсами и бизнес-процессами с целью максимизации эффективности;*
- *формирование осведомлённости о вопросах этики и устойчивого развития в контексте организационных стратегий и поощрение практического применения этих принципов;*
- *развитие проактивного, ориентированного на результат подхода и навыков командной работы.*

*Учебный план магистерской программы **ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ** разработан в соответствии с требованиями Квалификационного стандарта магистратуры по направлению Экономические науки, уровень квалификации 7 по Национальной рамке квалификаций (CNC), профессиональное направление подготовки 0413 – Бизнес и управление, утверждённого приказом Министерства образования и науки № 133/2023. Программа согласована с международными рекомендациями, изложенными в Международной стандартной классификации образования (ISCED-F 2013), разработанной Европейской комиссией, и в Стандартах и рекомендациях по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015). Посредством реализации временных, формирующих, кумулятивных и оценочных компонентов, в соответствии с предусмотренных Рамочным планом лицензиатуры, магистратуры и интегрированного высшего образования, Приказ Министерства образования и исследований № 510/2025, обеспечивается высокое качество академической подготовки, соответствующее требованиям рынка и деловой среды.*

*При разработке учебного плана магистерской программы **ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ** особое внимание было уделено интеграции национального и международного передового опыта в сфере бизнеса и администрирования. Опыт, накопленный научно-преподавательским составом в рамках проектов Erasmus+ "Introducing problem-based learning in Moldova: Towards strengthening the competitiveness and employability of students" (PBLMD), "Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education in Moldova" (ReSTART), "Developing and improving the STEAM skills of students teachers for curriculum innovation and sustainable development of higher education institutions and local businesses" (Skills4future) был эффективно использован при разработке данной программы.*

*В процессе разработки образовательной программы **ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ** были проанализированы учебные программы и учебные планы, предлагаемые рядом престижных зарубежных университетов, с целью обеспечения совместимости программ и выявления предпосылок для потенциальной академической мобильности.*

3. Оценка ожиданий экономического и социального сектора

При формулировании компетенций были определены ожидания работодателей в экономическом и социальном секторе, используя существующие контакт департамента, факультета и ASEM.

При оценке ожиданий учитывалось следующее:

- *изучение положений нормативно-правовой базы в отношении образовательных процессов в высшем образовании, включая Национальную рамку квалификаций и Европейскую рамку квалификаций;*
- *изучение внутренних положений, процедур, должностных инструкций в различных организациях/учреждениях, у потенциальных работодателей;*
- *оценка потребностей рынка, применение различных методов исследования;*
- *выявление ожиданий работодателей от профессионалов в области бизнеса и менеджмента;*
- *мнения/предложения выпускников об учебной программе и их опыте на рынке труда.*

4. Консультации с партнерами в процессе разработки учебной программы

*Магистерская программа **ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ** адаптируется к изменениям на основе консультаций с заинтересованными сторонами – работодателями, преподавателями, выпускниками, студентами и др.*

Процесс приведения программы в соответствие с конкретными требованиями бизнес-среды был осуществлен посредством следующих мероприятий:

- *выявление и налаживание контактов с компаниями и организациями с целью привлечения специалистов к разработке и совершенствованию учебной программы;*
- *общение/консультирование на мероприятиях, организуемых ASEM (круглые столы, семинары, мастер-классы, симпозиумы, студенческие экономические конкурсы и др;)*
- *сбор предложений и мнений партнеров о потребностях и тенденциях в данной области для обеспечения актуальности и постоянного обновления учебной программы;*
- *анализ потребностей и требований работодателей к компетенциям и навыкам выпускников для обеспечения их соответствия требованиям рынка труда;*
- *использование мнений и предложений партнеров для изменения и совершенствования содержания, структуры и методик преподавания программы;*
- *участие в качестве председателя или члена оценочных комитетов для поддержания высоких стандартов образовательного процесса;*
- *установление долгосрочных партнерских отношений и сотрудничества между ASEM и бизнесом для обеспечения постоянного обмена опытом и поддержки подготовки и трудоустройства выпускников на рынке труда.*

Консультации с преподавателями проводились в рамках заседаний департамента Менеджмента и предпринимательства, а также Высшей школы магистратуры экономики и бизнеса, с использованием их опыта и профессиональной экспертизы в области делового администрирования. Преподавательский состав предоставил обратную связь и предложения по содержанию, структуре и методологиям преподавания учебной программы, тем самым способствуя повышению её качества и актуальности.

Также были проведены обсуждения с выпускниками лиценциата по направлению 0413. Бизнес и управление, а также с выпускниками магистерской программы по деловому администрированию. Их мнения и опыт были учтены в процессе консультаций, предоставив ценные идеи по адаптации программы обучения в соответствии с современными потребностями и требованиями в сфере делового администрирования.

5. Соответствие образовательной программы рынку труда

*Актуальность магистерской программы **ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ** обусловлена целями, изложенными в национальных стратегиях: Национальная стратегия развития «Европейская Молдова 2030» и Стратегия развития образования «Образование 2030», а также Стратегическим планом развития ASEM и Стратегией интернационализации ASEM, в которых подчёркивается важность подготовки квалифицированных кадров, в том числе в сфере делового администрирования.*

Выпускники данной программы получают как углублённые теоретические знания, так и практические навыки, необходимые для профессиональной деятельности в различных отраслях экономики, независимо от размера и статуса организаций. Они подготовлены к формулированию и пересмотру организационной политики, планированию, координации и оценке деятельности предприятий и организаций.

К основным обязанностям выпускников относятся: стратегическое руководство организацией; постановка целей и задач; разработка стратегий и политик; планирование и координация деятельности; отчётность перед органами управления; рациональное использование ресурсов. Кроме того, они осуществляют мониторинг и оценку эффективности деятельности организаций в соответствии с поставленными целями, обеспечивают соблюдение действующего законодательства и несут ответственность за достигнутые результаты.

6. Трудоустройство выпускников

*Выпускники магистерской программы **ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**, обладают широким спектром компетенций в различных функциональных областях менеджмента, что позволяет им построить успешную карьеру в будущем. Международный опыт свидетельствует о том, что данная модель профессиональной подготовки менеджеров является одной из самых эффективных.*

*Выпускники магистерской программы **ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ** могут получить возможность выполнять следующие виды профессиональных занятий:*

Классификатор занятий в Республике Молдова (CORM 006-21)	***Классификатор ESCO***
112013 Директор социального предприятия *112017 Директор филиала* *121302 Директор микро-, малого предприятия (без управленческой иерархии) в области развития и планирования* *121904 Менеджер (руководитель)-организатор* *121910 Менеджер социальной корпоративной ответственности* *122104 Директор микро-, малого предприятия (без управленческой иерархии) в области продаж и маркетинга* *122109 Менеджер (руководитель) по продажам и обслуживанию клиентов* *242110 Специалист по менеджменту и организации* *242312 Специалист по организационному развитию* *263107 Экономист* *263110 Менеджер по экономике* *263103 Советник по экономическим вопросам* *263104 Консультант по управлению* *263105 Координатор экономического развития* *263108 Эксперт по экономике*	*1120.4 Главный операционный директор* *1120.5 Руководитель службы занятости* *1120.6 Социальный предприниматель* *1213.5 Менеджер по управлению бизнесом* *1213.5.1 Руководитель филиала / управляющий отделением* *1219.4 Руководитель отдела / начальник департамента* *1221 Менеджеры по продажам и маркетингу* *1221.3.2.1 Менеджер по продажам* *2421 Аналитики по вопросам управления и организации* *2631.2 Экономист* *2631.2.2 Экономический консультант/ Советник по экономическим вопросам*

7. Предоставление доступа к обучению обладателям дипломов, полученных после завершения соответствующей образовательной программы

Компетенции, навыки и знания, приобретённые в ходе обучения в магистратуре (цикл II / уровень ISCED 7), могут быть углублены в рамках последующего обучения в докторантуре (уровень ISCED 8), обеспечивая непрерывное образование и профессиональное развитие выпускников в соответствии с потребностями общества, проявляющимися на рынке труда.

8. Список компетенций и результатов обучения, соответствующих образовательной программе

*Компетенции и результаты обучения, формируемые в рамках магистерской программы **ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**, определены на основе Квалификационного стандарта магистратуры по направлению Экономические науки, квалификационный уровень 7 по Национальной рамке квалификаций (CNC), в рамках области профессиональной подготовки 0413 – Бизнес и управление, утверждённого Приказом Министерства образования и науки № 133/2023.*

Разработка структуры компетенций также опирается на анализ потребностей рынка труда, синтез международного опыта и консультации с представителями делового сообщества.

СПИСОК КОМПЕТЕНЦИЙ

ТРАНСВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ТК)	*ТК 1. Генерация креативных идей и решение проблем* *ТК 2. Самостоятельное и ответственное выполнение поставленных задач* *ТК 3. Коммуникация, сотрудничество и командная работа* *ТК 4. Эффективное использование цифровых технологий* *ТК 5. Быстрая и результативная адаптация к изменениям / Гибкость* *ТК 6. Личностное и профессиональное развитие* *ТК 7. Развитие партнёрств*
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК)	*ОПК 1. Применение экономических механизмов и ключевых экономических концепций* *ОПК 2. Организация предпринимательской деятельности в рамках правового поля* *ОПК 3. Анализ данных и информации из различных функциональных сфер бизнеса* *ОПК 4. Принятие решений для устранения проблем и поиска оптимальных вариантов* *ОПК 5. Соблюдение принципов профессиональной этики* *ОПК 6. Разработка и реализация стратегий устойчивого развития*
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)	*ПК 1. Разработка и внедрение эффективной системы управления* *ПК 2. Определение стратегических целей и пОПК азателей эффективности* *ПК 3. Координация операционной деятельности* *ПК 4. Обеспечение качества процессов / продукции / услуг* *ПК 5. Бюджетное и финансовое управление* *ПК 6. Управление человеческими ресурсами* *ПК 7. Организация маркетинговой деятельности* *ПК 8. Консультирование по вопросам оптимизации бизнес-процессов* *ПК 9. Реализация организационных изменений* *ПК 10. Устойчивое реструктурирование и трансформация бизнеса* *ПК 11. Проектирование и проведение научных исследований*

СПИСОК РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Выпускник/кандидат на присуждение квалификации способен:

1. *Разрабатывать стратегии для организации, применяя сложные экономические концепции и механизмы.*
2. *Оценивать соответствующие правовые аспекты бизнеса, начиная с этапа создания компании и на протяжении ее развития.*
3. *Применять специализированные методы и инструменты для сбора, анализа и интерпретации данных, чтобы поддерживать процесс принятия бизнес-решений.*
4. *Понимать принципы и нормы этики и профессионального поведения при взаимодействии с сотрудниками, партнерами и властями.*
5. *Применять методы для внедрения устойчивых рабочих процессов, которые соответствуют потребностям организации.*

6. *Использовать инновационные и управленческие инструменты для повышения эффективности работы организации.*
7. *Проводить детальный анализ бизнес-среды и оценивать стратегические решения для оптимизации работы организации.*
8. *Планировать и реализовывать комплексные проекты, эффективно работая в команде и соблюдая установленные требования.*
9. *Проводить анализ операционной деятельности с целью соблюдения стандартов качества и оптимизации процессов.*
10. *Выполнять сложный финансовый анализ и применять методы для эффективного управления финансовыми ресурсами.*
11. *Анализировать практики и стратегии, которые помогают согласовать кадровые ресурсы с целями организации.*
12. *Проводить углубленный анализ рынка и разрабатывать стратегии для роста и конкурентных преимуществ компании.*
13. *Оценивать бизнес-процессы и консультировать по оптимальным решениям для повышения организационной эффективности.*
14. *Разрабатывать и внедрять стратегии и методы для эффективного управления организационными изменениями.*
15. *Творчески применять методы научных исследований для решения сложных задач в области управления бизнесом.*