Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Academia de Studii Economice din Moldova

COORDONAT
Ministerul Educației și Cercetării

nr. FSM-01-20050
din 02.10.2026

Ministru _____ **Dan PERCIUN**

APROBAT
La ședința Senatului ASEM

Proces verbal nr. 6
din 25.02.2026

Rector _____ **Alexandru STRATAN**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru ciclul II, studii superioare de master

Nivelul calificării conform ISCED și CNC:	**7 ISCED și 7CNC**
Domeniul general de studii:	**041. Științe economice**
Domeniul de formare profesională:	**0413. Business și administrare**
Programul de master:	**MANAGEMENTUL PROIECTELOR**
Tipul programului de master	**Master profesional -MP**
Numărul total de credite de studiu ECTS:	**120 ECTS**
Titlul obținut la finele studiilor:	**Master în *Științe economice***
Baza admiterii:	**Diplomă de studii superioare de licență sau alt act de studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă**
Limba de instruire:	**Română**
Forma de organizare a învățământului:	**Învățământ cu frecvență**

Înregistrat
Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
Nr. _____ din _____

RESPONSABIL DE PROGRAM

Șef departament Management și Antreprenoriat

DOROGAIA Irina, conf. univ., dr.hab.

Proces-verbal nr. 6 din 18.02.2026

APROBAT

Președintele Consiliului Calității ASEM

CASIAN Angela, dr., conf.univ.

Proces-verbal nr. 3 din 24.02.2026

APROBAT

Președintele Consiliului Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business

BULGAC Corina, dr., conf. univ.

Proces verbal nr. 4 din 23.02.2026

CALENDARUL UNIVERSITAR *КАЛЕНДАРЬ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ*						
Termene (*date calendaristice exprimate în luni*) **și durată** (*număr de săptămâni*) ***Сроки*** *(в месяцах)* **и длительность** *(недель)*						
Anul de studii *Учебный год*	**Activități didactice** *Расписание занятий*		**Stagii de practică** *Практика*	**Vacanțe** *Каникулы*		
	Sem. I *1-й сем.*	**Sem. II** *2-й сем*		**Iarnă** *зимние*	**Primăvară** *вессенние*	**Vară** *летние*
I	**octombrie – februarie (17 săpt.)** *октябрь – февраль (17 недель)*	**februarie - aprilie (10 săpt.)** *Февраль - апрель (10 недель)*	**Sem. II (7 săpt.) aprilie – iunie** *2-й сем. (7 недель) апрель-июнь*	decembrie-ianuarie **(1 săpt.)** *декабрь-январь (1 неделя)*	**Paști (1 săpt.)** *Пасха (1 неделя)*	**Iunie – august (9 săpt.)** *июнь – август (9 недель)*
II	**septembrie – noiembrie (13 săpt.)** *сентябрь – ноябрь (13 недель)*	**ianuarie – mai (17 săpt.)** *январь – май (17 недель)*	**Sem. III (4 săpt.) noiembrie-decembrie** *3-й сем. (4 недели) ноябрь-декабрь*	**Ianuarie (2 săpt.)** *январь (2 недели)*	**Paști (1 săpt.)** *Пасха (1 неделя)*	-
Total nr. săpt. *Количество недель*	**30 săpt.** *30 недель*	**27 săpt.** *27 недель*	**11 săpt.** *11 недель*	**3 săpt.** *3 недели*	**2 săpt.** *2 недели*	**9 săpt.** *9 недель*

Planul de învățământ pe anii de studii									
Cod	**Denumirea unității de curs/modulului**	**Număr de ore**			**Număr de ore pe tipuri de activități**			**Forma de evaluare**	**ECTS**
		Total ore	**Contact direct**	**Studiu individual**	**Curs**	**Seminar**	**Laborator**		
ANUL I de STUDII									
SEMESTRUL I									
F.01.O.01.11	Fundamentele managementului de proiect	150	36	114	24	12	0	E	5
F.01.O.02.11	Managementul strategic	150	36	114	24	12	0	E	5
S.01.O.03.11	**MODUL** *1.* Leadership și managementul echipei de proiect **2.** Managementul stakeholderilor	240 (120/120)	80 (40/40)	160 (80/80)	56 (28/28)	24 (12/12)	0	E	8 (4/4)
S.01.O.04.11	**MODUL** 1. Managementul achizițiilor *2.* Tehnici de negociere în managementul proiectelor	210 (90/120)	70 (30/40)	140 (60/80)	46 (20/26)	24 (12/12)	0	E	7 (3/4)
F.01.O.05.11	Metodologia și etica cercetării în domeniul de formare profesională	150	36	114	24	12	0	E	5
Total unități de curs pe semestrul I		**900**	**258**	**642**	**174**	**84**	**0**	**5E**	**30**
SEMESTRUL II									
F.02.O.06.41	Managementul financiar și bugetarea proiectelor	150	36	114	24	12	0	E	5
F.02.O.07.11	Managementul vizibilității proiectelor	150	36	114	24	12	0	E	5
S.02.O.08.11/61	***MODUL*** 1. Planificarea și implementarea proiectelor 2. Aplicații IT în managementul proiectelor	240 (150/90)	80 (50/30)	160 (100/60)	42 (32/10)	18 (18/0)	20 (0/20)	E	8 (5/3)
SP.02.O.09.11	Practică de master I (de profesionalizare)	360	300	60	0	0	0	E	12
Total unități de curs pe semestrul II		**900**	**452**	**448**	**90**	**42**	**20**	**4E**	**30**

Planul de învățământ pe anii de studii									
Cod	**Denumirea unității de curs/modulului**	**Număr de ore**			**Număr de ore pe tipuri de activități**			**Forma de evaluare**	**ECTS**
		Total ore	**Contact direct**	**Studiu individual**	**Curs**	**Seminar**	**Laborator**		
Total anul I de studii		**1800**	**710**	**1090**	**264**	**126**	**20**	**9E**	**60**
ANUL II de STUDII									
SEMESTRUL III									
S.03.O.10.11	**MODUL/*MODULE*** 1. Monitorizarea și auditul proiectelor 2. Managementul riscurilor în proiecte	240 (120/120)	80 (40/40)	160 (80/80)	56 (28/28)	24 (12/12)	0	E	8 (4/4)
F.03.O.11.11	Metodologii alternative în managementul proiectelor	150	36	114	24	12	0	E	5
S.03.O.12.11	Managementul proiectelor europene și internaționale. Atragerea de resurse	150	48	102	32	16	0	E	5
S.03.A.13.11	Sisteme de management al calității	180	60	120	32	28	0	E	6
S.03.A.13.22	Aspecte legale în managementul proiectelor								
SP.03.O.14.11	Practica de master II (de cercetare)	180	150	30	0	0	0	E	6
Total unități de curs pe semestrul III		**900**	**374**	**526**	**144**	**80**	**0**	**5E**	**30**
SEMESTRUL IV									
S.04.A.15.11	**MODUL** 1. Managementul Dezvoltării Durabile *2.* Consultanță în afaceri și management	180	60 (30/30)	120 (60/60)	40 (20/20)	20 (10/10)	0	E	6
	Managementul schimbării în managementul proiectelor		60	120	40	20			
	Teza de master	720		720			0	E	24
Total unități de curs pe semestrul IV		**900**	**60**	**840**	**40**	**20**	0	**2 E**	**30**
Total pe anul II de studii		**1800**	**434**	**1366**	**184**	**100**	0	**7 E**	**60**

Planul de învățământ pe anii de studii									
Cod	**Denumirea unității de curs/modulului**	**Număr de ore**			**Număr de ore pe tipuri de activități**			**Forma de evaluare**	**ECTS**
		Total ore	**Contact direct**	**Studiu individual**	**Curs**	**Seminar**	**Laborator**		
TOTAL GENERAL pe anii de studii		**3600**	**1144**	**2456**	**448**	**226**	**20**	**16 E**	**120**

Unități de curs	**Nr. total de ECTS**	**Ponderea, %**
Fundamentale (F)	30	25
Specialitate (S)	48	40
Stagii de practică (SP)	18	15
Teza de master	24	20
TOTAL	**120**	**100**

STAGIILE DE PRACTICĂ						
Nr. *No.*	**Tipul stagiului de practică**	**Semestrul**	**Durată**		**Perioada desfășurării**	**ECTS**
			Nr. săpt.	**Nr. ore**		
1	Practică de master I (de profesionalizare)	II	7	360	Aprilie-Iunie	**12**
2	Practica de master II (de cercetare)	III	4	180	Noiembrie – Decembrie	**6**
Total stagii de practică			**11**	**540**		**18**

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR			
Nr. *No.*	**Forma de evaluare finală a studiilor**	**Termene de organizare**	**ECTS**
1.	**Teza de master**	**Mai – Iunie**	24

Unități de curs la libera alegere									
Cod	**Denumirea unității de curs**	**Număr total de ore**			**Număr de ore pe tipuri de activități**			**Forma de evaluare**	**Nr. ECTS**
		Total	**Contact direct**	**Studiu individual**	**Curs**	**Seminar**	**Laborator/ Practice**		
Anul I									
Semestrul I									
G.01.L.32	Limbă străină aplicată în domeniul profesional	150	36	114	0	36	0	E	5
Semestrul II									
G.02.L.61	Inteligența artificială în domeniul profesional	150	36	114	18	18	0	E	5
Anul II									
Semestrul III									
G.03.L.22	***MODUL*** 1. Managementul public și conducerea	180	44 (22/22)	136 (68/68)	32 (16/16)	12 (6/6)	0	E	6 (3/3)

	organizațională bazate pe fundamente socio-etice 2. Managementul strategic al economiei circulare								

MINIMUM CURRICULAR INIȚIAL DE ORIENTARE CĂTRE ALT DOMENIU									
Cod	**Denumirea unității de curs/modulului**	**Număr total de ore**			**Număr de ore pe tipuri de activități**			**Forma de evaluare**	**ECTS**
		Total	**Contact direct**	**Studiu individual**	**Curs**	**Seminar**	**Laborator**		
M.01.21	Microeconomie	150	60	90	30	30	0	E	5
M.02.11	Management	150	60	90	30	30	0	E	5
M.03.51	Bazele contabilității	150	60	90	30	30	0	E	5
M.04.21	Macroeconomie	150	60	90	30	30	0	E	5
M.05.12	Marketing general și business to business	150	60	90	30	30	0	E	5
M.06.62	Statistică	150	60	90	30	30	0	E	5
TOTAL		**900**	**360**	**540**	**180**	**180**	**0**	**6E**	**30**

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDII

Competențe generale/profesionale		**Rezultate ale învățării conform nivelului CNC** *Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:*	
CG 1.	Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei	1.	elabora strategii organizaționale potrivite, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat.
CG 2.	Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor	2.	identifica cadrul juridic aferent afacerilor, atât în etapa de inițiere, cât și în cea de dezvoltare a activității.
CG 3.	Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor	3.	utiliza tehnici și instrumente specifice pentru colectarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor în scopul luării deciziilor de afaceri
CG 4.	Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime		
CG 5.	Respectarea principiilor de etică profesională	4.	identifica principiile și normele codului de etică și conduită profesională în interacțiunile cu angajații, partenerii și autoritățile
CG 6.	Elaborarea și implementarea strategiilor în vederea asigurării dezvoltării durabile	5.	identifica metode de utilizare a proceselor de lucru sustenabile, ținând cont de specificul activității organizației.
CP 1.	Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient	6.	identifica instrumente manageriale avansate, abordări inovatoare, în vederea eficientizării activității organizației.
CP 2.	Identificarea obiectivelor strategice și indicatorilor de performanță	7.	efectua analize complexe ale mediului de afaceri și evalua opțiuni strategice pentru optimizarea performanței organizaționale
		8.	planifica proiecte de complexitate ridicată, lucrând în echipă și respectând cerințele stabilite.
CP 3.	Coordonarea activităților operaționale	9.	analiza activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației.
CP 4.	Asigurarea calității proceselor/ produselor/ serviciilor		
CP 5.	Managementul bugetelor și finanțelor	10.	efectua analize financiare complexe și identifica metode potrivite de gestiune a resurselor financiare.
CP 6.	Managementul resurselor umane	11.	analiza practici și strategii potrivite pentru a asigura alinierea resurselor umane cu obiectivele organizaționale
CP 7.	Organizarea activităților de marketing	12.	realiza analize avansate ale pieței și elabora strategii de marketing pentru a sprijini creșterea și poziționarea competitivă a organizației.
CP 8.	Oferirea de consultanță cu privire soluțiile de eficientizare a proceselor de afaceri	13.	analiza procesele de afaceri și oferi consultanță în ceea ce privește soluțiile adecvate de optimizare a activității.
CP 9.	Implementarea schimbărilor organizaționale	14.	identifica și prezenta diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale
CP 10.	Restructurarea și transformarea sustenabilă a afacerii		
CP 11.	Proiectarea și realizarea cercetărilor științifice	15.	aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul administrării afacerilor

MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE/MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Denumirea unității de curs/modulului	Cod	ECTS	Competențe														
			Generale					Profesionale									
			CG1	CG2	CG3 CG4	CG5	CG6	CP1	CP2		CP3 CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9 CP10	CP11
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Fundamentele managementului de proiect	F.01.O.01.11	5	0,5	0	0,8	0	0,2	0,5	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0,2	0,5	0,3	0
Managementul strategic	F.01.O.02.11	5	0,5	0	0,8	0	0,2	0,5	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0,2	0,5	0,3	0
MODUL *1.* Leadership și managementul echipei de proiect	S.01.O.03.11	8 (4/4)	0,3	0,2	0,4	0,2	0	0,4	0	1	0	0	0,8	0	0,4	0	0,3
2. Managementul stakeholderilor			0	0,2	0,4	0,2	0,5	0,4	0,6	1	0	0	0,2	0.2	0	0,3	0
MODUL 1. Managementul achizițiilor	S.01.O.04.11	7 (3/4)	0,2	0,5	0,2	0,3	0	0	0,5	0,4	0,5	0	0,2	0,2	0	0	0
2. Tehnici de negociere în managementul proiectelor			0	0,5	0,3	0,3	0,5	0	0,5	0,8	0	0	0,3	0,4	0,4	0	0
Metodologia și etica cercetării în domeniul de formare profesională	F.01.O.05.11	5	1	0,5	1	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5
Managementul financiar și bugetarea proiectelor	F.02.O.06.41	5	0,4	0,4	0	0	0,5	0	1	0,4	0	1,3	0	0	0	1	0
Managementul vizibilității proiectelor	F.02.O.07.11	5	0,2	0,2	1	0	0,5	0,5	0	0	0	0	0	1,8	0,5	0,3	0
MODUL 1. Planificarea și implementarea proiectelor	S.02.O.08.11/61	8 (5/3)	0,2	0,2	0,3	0,2	0,2	0,5	0,5	0,6	0,2	0,4	0,5	0,2	0,5	0,5	0
2. Aplicații IT în managementul proiectelor			0	0	0,3	0,3	0	0,5	0,5	0,4	0,2	0,4	0	0,2	0	0	0,2
Practică de master I (de profesionalizare)	SP.02.O.09.11	12	0,5	1	1	0,5	0,5	1	2	1	1	0,5	0,5	0,5	1	1	0
MODUL 1. Monitorizarea	S.03.O.10.11	8	0,2	0	0,1	0,2	0,4	0,5	0,4	0	0,5	0,5	0,3	0,2	0,2	0,3	0,2

Denumirea unității de curs/modulului	Cod	ECTS	Competențe														
			Generale					Profesionale									
			CG1	CG2	CG3 CG4	CG5	CG6	CP1	CP2		CP3 CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9 CP10	CP11
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
și auditul proiectelor 2. Managementul riscurilor în proiecte			0	0	0,3	0,2	0,4	0,5	0,5	0	0,6	0,5	0,2	0,3	0,3	0,2	0
Metodologii alternative în managementul proiectelor	F.03.O.11.11	5	0,2	0	0,8	0	0,2	0,5	0,5	0,5	0,8	0	0,5	0,2	0,5	0,3	0
Managementul proiectelor europene și internaționale. Atragerea de resurse	S.03.O.12.11	5	0,2	0	0,4	0	0,2	1	1	0,3	0,3	0,3	0,5	0,2	0,3	0,3	0
Sisteme de management al calității	S.03.A.13.11	6	0,5	0,5	0,5	0	0,2	1	0,2	0,5	1,2	0	1	0	0,4	0	0
Aspecte legale în managementul proiectelor	S.03.A.13.22		1	2	1	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0,5	0,5	0	0
Practica de master II (de cercetare)	SP.03.O.14.11	6	0,2	0,2	0,5	0,3	0,3	0,6	0,6	0,4	0,4	0,5	0,5	0,2	0,5	0,2	0,6
MODUL *1.* Managementul Dezvoltării Durabile	S.04.A.15.11	6	0,2	0,2	0	0,3	1	0	0,3	0,3	0	0	0,5	0	0	0	0,2
2. Consultanță în afaceri și management			0	0	0,2	0,1	0,5	0	0,3	0,2	0	0	0,5	0	1	0	0,2
Managementul schimbării în managementul proiectelor			0,3	0,3	0,3	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0	1	0,3	0,3	0	0
Teza de master		24	1	1	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	2	5
TOTAL		**120**															

NOTA EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studii

Profilul programului de studii superioare de master MANAGEMENTUL PROIECTELOR se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 04. BUSINESS, ADMINISTRARE ȘI DREPT, domeniului general de studiu 041. ȘTIINȚE ECONOMICE, domeniului de formare profesională 0413. BUSINESS ȘI ADMINISTRARE.

Programul de master MANAGEMENTUL PROIECTELOR a fost elaborat în corespundere cu Codul educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152/2014, cu modificările ulterioare; Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2024; Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 330/2023; Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr. 510/2025; Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80/2022; Standardul de calificare „Master în Științe economice", nivelul 7 CNC, domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 133/2023.

Caracteristicile-cheie ale programului de master *MANAGEMENTUL PROIECTELOR sunt:*

Forma de organizare: învățământ cu frecvență.

Durata studiilor: 2 ani.

Credite de studii: 120 credite ECTS, 1 credit ECTS = 30 ore.

Limba de studiu: română.

La studiile de master la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de studii superioare licență sau un act echivalent de studii.

Absolvenții programului de master **MANAGEMENTUL PROIECTELOR** se certifică prin Diplomă de master în Științe economice, titlul obținut este de master în Științe economice.

2. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

Misiunea Academiei de Studii Economice din Moldova este de a crea noi cunoștințe și de a pregăti specialiști de înaltă calificare în diverse domenii ale științelor economice, precum și în domenii adiacente, capabili să participe, ca antreprenori și ca forță de muncă activă și productivă, pe o piață competitivă și, ca cetățeni responsabili, într-o societate democratică în continuă schimbare.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în Carta ASEM, Statutul ASEM, Planul strategic de dezvoltare a ASEM, Strategia de cercetare a ASEM, Strategia de internaționalizare a ASEM și în alte acte normative naționale, programul de studii MANAGEMENTUL PROIECTELOR este orientat spre generarea cunoștințelor și competențelor necesare, cu respectarea tradițiilor instituționale și promovarea valorilor științifice, culturale naționale și universale.

Obiectivul general al programului de studii **MANAGEMENTUL PROIECTELOR** este formarea de specialiști capabili să planifice, să coordoneze și să controleze eficient proiecte de diferite dimensiuni și complexități, în multiple domenii, utilizând metode și instrumente specifice managementului de proiect.

Absolvenții acestui program vor fi pregătiți să gestioneze resursele, riscurile și termenele, asigurând succesul proiectelor și alinierea acestora la obiectivele strategice ale organizațiilor.

Reieșind din obiectivul general, programul de master **MANAGEMENTUL PROIECTELOR** are următoarele *obiective specifice:*

- dezvoltarea competențelor de planificare strategică a proiectelor, prin definirea clară a scopurilor, activităților, indicatorilor de performanță și a resurselor necesare;
- - formarea abilităților de utilizare a metodelor și instrumentelor moderne de management de proiect, precum analiza stakeholderilor, diagramele Gantt, Agile, Scrum etc.;
- îmbunătățirea capacității de management al riscurilor, prin identificarea, evaluarea și implementarea măsurilor de prevenire sau atenuare a acestora;
- consolidarea aptitudinilor de leadership și comunicare, pentru coordonarea eficientă a echipelor de proiect și facilitarea colaborării interfuncționale;

- însușirea principiilor de management financiar al proiectelor, inclusiv planificarea bugetară, urmărirea costurilor și elaborarea rapoartelor financiare;
- stimularea gândirii critice și a inovației, în procesul de concepere și implementare a proiectelor sustenabile, adaptate cerințelor pieței și ale comunității;
- creșterea gradului de digitalizare a proceselor de management de proiect, prin integrarea instrumentelor digitale și platformelor colaborative.

Planul de învățământ pentru programul de master în **MANAGEMENTUL PROIECTELOR** este elaborat conform rigorilor impuse de Standardul de calificare Master în Științe Economice, nivelul calificării 7 CNC, Domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 133/2023. Acesta este în concordanță cu orientările internaționale specificate de Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED-F 2013), elaborată de Comisia Europeană, și cu Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG) din 2015.

Prin implementarea componentelor temporale, formative, de acumulare și de evaluare, conform Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr. 510/2025, se asigură o pregătire academică de înaltă calitate și relevantă pentru nevoile pieței și ale mediului de afaceri.

La elaborarea programului de studii superioare de master **MANAGEMENTUL PROIECTELOR** s-a acordat o atenție deosebită integrării bunelor practici naționale și internaționale în domeniul managementului proiectelor. Experiența acumulată de cadrele științifico-didactice și didactice în cadrul proiectelor Erasmus+ „Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților” (PBLMD), „Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education in Moldova” (ReSTART) și „Developing and improving the STEAM skills of students and teachers for curriculum innovation and sustainable development of higher education institutions and local businesses” (Skills4future) a fost valorificată în procesul de elaborare a programului

În procesul de elaborare a programului de studii, au fost analizate cu atenție programele de studii și planurile de învățământ oferite de universități de prestigiu din străinătate. Acest demers a avut scopul de a asigura compatibilitatea programului cu standardele internaționale și de a identifica premisele necesare pentru implementarea mobilităților academice, în scopul unui schimb valoros de experiență și cunoștințe între instituțiile de învățământ superior.

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

La formularea competențelor au fost identificate așteptările angajatorilor din sectorul economic și social, exploatând contactele existente ale departamentului, Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business/facultății și ASEM.

În evaluarea așteptărilor s-a ținut cont de următoarele:

- studierea prevederilor cadrului normativ și regulator cu referire la procesele educaționale în învățământul superior, inclusiv Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor. Aceasta a asigurat alinierea competențelor dezvoltate în cadrul programului cu standardele și cerințele impuse la nivel național și european;
- studierea regulamentelor interne, procedurilor, fișelor de post, din diferite organizații/instituții, angajatori potențiali;
- evaluarea necesităților pieței, aplicând diverse metode de cercetare, inclusiv interviuri cu reprezentanții companiilor și analize ale trendurilor în domeniul managementului proiectelor;
- identificarea așteptărilor angajatorilor față de specialiștii din domeniu prin intermediul feedbackului direct sau al colaborării cu organizații din sectorul privat și public.

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.)

Programul de studiu de master **MANAGEMENTUL PROIECTELOR** este adaptat la schimbări prin consultarea părților interesate - angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.

Procesul de corelare cu cerințele specifice mediului de afaceri s-a realizat prin:

- identificarea și contactarea companiilor și organizațiilor pentru a implica experții și profesioniștii din industrie în procesul de elaborare a programului de studii;
- comunicarea/consultarea în cadrul evenimentelor organizate de ASEM (mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, simpozioane, concursuri economice studențești etc.);
- colectarea de opinii, sugestii și experiențe din partea partenerilor din industrie cu privire la cerințele și tendințele din domeniul managementului proiectelor, pentru a asigura relevanța și actualizarea continuă a programului de studii;
- evaluarea nevoilor și cerințelor specifice ale partenerilor din industrie în ceea ce privește competențele și abilitățile absolvenților programului de studii, pentru a asigura alinierea acestora cu cerințele pieței muncii;
- utilizarea feedback-ului și a sugestiilor primite de la partenerii din mediul real pentru a ajusta și îmbunătăți conținutul, structura și metodologiile de predare ale programului de studii;
- stabilirea de parteneriate și colaborări pe termen lung între ASEM și companii din domeniu, pentru a asigura un schimb continuu de expertiză și pentru a sprijini pregătirea și inserția absolvenților pe piața muncii.

Consultarea cadrelor didactice s-a desfășurat în cadrul ședințelor departamentului Management și Antreprenoriat și ale Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, beneficiind de experiența și expertiza lor în domeniul **MANAGEMENTUL PROIECTELOR**. Cadrele didactice au oferit feedback și sugestii cu privire la conținutul, structura și metodologiile de predare ale programului de studii, contribuind astfel la îmbunătățirea calității și relevanței acestuia.

De asemenea, s-au purtat discuții cu absolvenții programului de studii de licență 0413. Business și adminsitrare, precum și cu cei de la programul de master **MANAGEMENTUL PROIECTELOR**. Opiniile și experiențele acestora au fost valorificate în procesul de consultare, oferind perspective valoroase asupra modului în care programul de studii poate fi adaptat pentru a răspunde mai bine nevoilor și cerințelor din domeniul adminsitrării afacerii.

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Relevanța programului de master MANAGEMENTUL PROIECTELOR rezultă din obiectivele stabilite în Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030” și în Strategia de Dezvoltare a Educației „Educația 2030”, precum și din Planul strategic de dezvoltare al ASEM și Strategia de internaționalizare a ASEM, care subliniază importanța pregătirii unei forțe de muncă calificate, inclusiv în domeniul managementului proiectelor.

Absolvenții acestui program de studii obțin atât cunoștințe teoretice avansate, cât și competențe practice în planificarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor de diferite tipuri și dimensiuni, precum și în utilizarea eficientă a resurselor financiare, umane și tehnologice.

Printre atribuțiile lor fundamentale se numără:

- definirea și planificarea proiectelor, stabilind obiective, resurse și termene;
- coordonarea echipei de proiect și alocarea eficientă a resurselor;
- monitorizarea progresului proiectelor și ajustarea strategiilor pentru atingerea obiectivelor;
- gestionarea riscurilor și implementarea măsurilor de prevenire și remediere;
- asigurarea comunicării eficiente între părțile interesate și raportarea stadiului proiectelor;
- evaluarea performanței proiectului și implementarea lecțiilor învățate pentru îmbunătățirea viitoarelor inițiative.

6. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de studii superioare master **MANAGEMENTUL PROIECTELOR** au o gamă largă de opțiuni de carieră disponibile, inclusiv în sectoare precum producție, comerț, servicii, logistică, consultanță și sectorul public.

Absolvenții programului de studii superioare de master **MANAGEMENTUL PROIECTELOR** sunt

pregătiți pentru a deține următoarele ocupații posibile:

Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-21)	Clasificatorul ESCO
121301 Coordonator/coordonatoare de proiect 121303 Director/directoare politica organizației 121304 Manager (șef/șefă) în domeniul dezvoltării și planificării 121305 Manager (șef/șefă) planificare strategică 121306 Manager (șef/șefă) politici 121308 Manager de proiect 121310 Șef/șefă departament în domeniul dezvoltării și planificării 121311 Șef/șefă direcție în domeniul dezvoltării și planificării 121312 Șef/șefă secție în domeniul dezvoltării și planificării 121313 Șef/șefă serviciu în domeniul dezvoltării și planificării 242110 Specialist în management și organizare 242312 Specialist pe dezvoltare organizațională 263104 Consultant/ consultantă în management 263105 Coordonator/ coordonatoare dezvoltare economică	1213. Conducători în domeniul politicilor economice și al planificării 1213.2. director de politici a organizației 1213.4 manager de program 1219.6 manager proiect 2421. Analiști de management și organizare 2421.1 analist de afaceri 2421.2 consultant de afaceri/consultantă de afaceri 2631.2.3 coordonator dezvoltare economică/ coordonatoare dezvoltare economică

7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de master (ciclul II/nivelul 7 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de doctorat (nivelul 8 ISCED) asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

8. Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii

Competențe și rezultate ale învățării asigurate de programul de master **MANAGEMENTUL PROIECTELOR** sunt definite pe baza Standardului de calificare Master în Științe Economice, nivelul calificării 7 CNC, Domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare, ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 133/2023, precum și pe baza analizei cerințelor pieței muncii, sintezei experienței internaționale, organizării de consultări cu reprezentanții mediului de afaceri.

LISTA COMPETENȚELOR

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	**CT 1.** Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor **CT 2.** Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil **CT 3.** Comunicarea, colaborarea și munca în echipă **CT 4.** Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale **CT 5.** Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate **CT 6.** Dezvoltarea personală și profesională **CT 7.** Dezvoltarea parteneriatelor
COMPETENȚE LE GENERALE (sectoriale/trans sectoriale)	**CG 1.** Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei **CG 2.** Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor

(CG)	**CG 3.** Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor **CG 4.** Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime **CG 5.** Respectarea principiilor de etică profesională **CG 6.** Elaborarea și implementarea strategiilor în vederea asigurării dezvoltării durabile
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	**CP 1.** Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient **CP 2.** Identificarea obiectivelor strategice și indicatorilor de performanță **CP 3.** Coordonarea activităților operaționale **CP 4**. Asigurarea calității proceselor/produselor/serviciilor **CP 5.** Managementul bugetelor și finanțelor **CP 6**. Managementul resurselor umane **CP 7.** Organizarea activităților de marketing **CP 8**. Oferirea de consultanță cu privire la soluțiile de eficientizare a proceselor de afaceri **CP 9**. Implementarea schimbărilor organizaționale **CP 10**. Restructurarea și transformarea sustenabilă a afacerii **CP 11**. Proiectarea și realizarea cercetărilor științifice

LISTA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

1. elabora strategii organizaționale potrivite, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat.
2. identifica cadrul juridic aferent afacerilor, atât în etapa de inițiere, cât și în cea de dezvoltare a activității.
3. utiliza tehnici și instrumente specifice pentru colectarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor în scopul luării deciziilor de afaceri.
4. identifica principiile și normele codului de etică și conduită profesională în interacțiunile cu angajații, partenerii și autoritățile.
5. identifica metode de utilizare a proceselor de lucru sustenabile, ținând cont de specificul activității organizației.
6. identifica instrumente manageriale avansate, abordări inovatoare, în vederea eficientizării activității organizației.
7. efectua analize complexe ale mediului de afaceri și evalua opțiuni strategice pentru optimizarea performanței organizaționale.
8. planifica proiecte de complexitate ridicată, lucrând în echipă și respectând cerințele stabilite.
9. analiza activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației.
10. efectua analize financiare complexe și identifica metode potrivite de gestiune a resurselor financiare.
11. analiza practici și strategii potrivite pentru a asigura alinierea resurselor umane cu obiectivele organizaționale.
12. realiza analize avansate ale pieței și elabora strategii de marketing pentru a sprijini creșterea și poziționarea competitivă a organizației.
13. analiza procesele de afaceri și oferi consultanță în ceea ce privește soluțiile adecvate de optimizare a activității.
14. identifica și prezenta diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale.
15. aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul administrării afacerilor.