

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

APROBAT  
Senatul ASEM

„ 29 ” iunie 2022

Proces verbal Nr. 11



Rector ASEM,  
membru corespondent AȘM,  
prof. univ., dr. hab.,  
A. STRATAN

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÎNT

### *Ciclul II – studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED - 7*

Domeniul general de studii:	<b>040. Științe administrative</b>
Domeniul de formare profesională:	<b>0400. Științe administrative</b>
Denumirea și tipul programului de master:	<b>Management în administrația publică (master profesional)</b>
Numărul total de credite de studii:	<b>120</b>
Titlul obținut:	<b>Master în științe administrative</b>
Baza admiterii:	<b>Diploma de licență sau un act echivalent de studii, diploma de studii superioare</b>
Limba de instruire:	<b>Română</b>
Forma de organizare:	<b>Învățământ cu frecvență</b>

CHIȘINĂU, 2022

CALENDARUL UNIVERSITAR						
Anul de studii	Activități didactice și de evaluare		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
I	octombrie – ianuarie (16 săptămâni)	februarie – mai (16 săptămâni)	-	decembrie - ianuarie (1 săptămână)	Paști (1 săptămână)	iunie – august (10 săptămâni)
II	septembrie – noiembrie (12 săptămâni)	februarie – mai (16 săptămâni)	noiembrie - decembrie (7 săptămâni)	decembrie - ianuarie (1 săptămână)	Paști (1 săptămână)	-

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII									
Cod	Denumire a unității de curs/ modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/ de laborator		
<b>ANUL I de STUDII</b>									
<b>SEMESTRUL I</b>									
<b>Discipline obligatorii</b>									
S.01.O.01.22	Gestiunea proprietății publice/ <i>Public property management</i>	120	30	90	20	10	-	E	4
S.01.O.02.41	Managementul finanțelor publice/ <i>Public finance management</i>	180	44	136	28	16	-	E	6
S.01.O.03.22	Instituții politico-administrative europene/ <i>European political and administrative institutions</i>	150	38	112	24	14	-	E	5
F.01.O.04.22	Sisteme administrative comparate/ <i>Comparative administrative systems</i>	120	30	90	20	10	-	E	4
F.01.O.05.22	Sisteme economice comparate/ <i>Comparative economic systems</i>	180	44	136	28	16	-	E	6
F.01.O.06.22	Comunicare și negociere instituțională/ <i>Institutional communication and negotiation</i>	150	38	112	24	14	-	E	5
<b>Total discipline pe semestrul I</b>		<b>900</b>	<b>224</b>	<b>676</b>	<b>144</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>6E</b>	<b>30</b>
<b>SEMESTRUL II</b>									
<b>Discipline obligatorii</b>									
F.02.O.07.22	Economie socială/ <i>Social economy</i>	180	44	136	28	16	-	E	6
F.02.O.08.22	Migrație și dezvoltare/ <i>Migration and development</i>	180	44	136	28	16	-	E	6
F.02.O.09.22	Geopolitică/ <i>Geopolitics</i>	180	44	136	28	16	-	E	6
<b>Discipline opționale</b>									
S.02.A.10.22	Societatea civilă/ <i>Civil society</i>	120	30	90	20	10	-	E	4
S.02.A.10.11	Managementul proiectelor/ <i>Project Management</i>								
S.02.A.11.22	Elemente de planificare strategică în AP/ <i>Elements of strategic planning in PA</i>	120	30	90	20	10	-	E	4
S.02.A.11.11	Management strategic/ <i>Strategic management</i>								

S.02.A.12.22	Politici de ocupare a forței de muncă/ <i>Employment policies</i>									
S.02.A.12.22	Dezvoltarea economică locală și gestiunea comunităților urbane/ <i>Local economic development and urban community management</i>	120	30	90	20	10	-	E	4	
<b>Total discipline pe semestrul II</b>		<b>900</b>	<b>222</b>	<b>678</b>	<b>144</b>	<b>78</b>	<b>-</b>	<b>6E</b>	<b>30</b>	
<b>Total anul I de studii</b>		<b>1800</b>	<b>446</b>	<b>1354</b>	<b>288</b>	<b>158</b>	<b>-</b>	<b>12E</b>	<b>60</b>	
<b>Anul II de STUDII</b>										
<b>SEMESTRUL III</b>										
<b>Discipline obligatorii</b>										
S.03.O.13.23	Drept public european/ <i>European public law</i>	120	32	88	20	12		E	4	
S.03.O.14.22	Analiza politicilor publice/ <i>Public policy analysis</i>	180	44	136	28	16		E	6	
S.03.O.015.22	Managementul resurselor umane în administrația publică/ <i>Human resources management in public administration</i>	180	44	136	28	16		E	6	
S.03.O.16.22	Stagiul de practică/ <i>Internship</i>	300	280	20	-	-		E	10	
<b>Discipline opționale</b>										
S.03.O.17.11	Achiziții publice/ <i>Public procurement</i>	120	32	88	20	12		E	4	
S.03.O.17.62	Analize și prognoze/ <i>Analyzes and forecasts</i>									
<b>Total discipline pe semestrul III</b>		<b>900</b>	<b>432</b>	<b>468</b>	<b>96</b>	<b>56</b>		<b>5E</b>	<b>30</b>	
<b>SEMESTRUL IV</b>										
<b>Discipline obligatorii</b>										
S.04.O.18.21/32	Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare/ <i>Methodology and research ethics in the field of specialization</i>	120	28	92	12	16		E	4	
S.04.O.19.31	Teza de master/ <i>Master Thesis</i>	780	-	780	-	-		E	26	
<b>Total discipline pe semestrul IV</b>		<b>900</b>	<b>28</b>	<b>872</b>	<b>12</b>	<b>16</b>		<b>2E</b>	<b>30</b>	
<b>Total anul II</b>		<b>1800</b>	<b>460</b>	<b>1340</b>	<b>108</b>	<b>72</b>		<b>7E</b>	<b>60</b>	
<b>Total discipline obligatorii și opționale în planul de învățământ</b>		<b>3600</b>	<b>906</b>	<b>2694</b>	<b>396</b>	<b>230</b>		<b>19E</b>	<b>120</b>	

STAGIILE DE PRACTICĂ							
Nr.	Tipul stagiului de practică	An de studii	Semestru	Durată		Perioada desfășurării	Număr ECTS
				nr. săpt.	nr. ore		
1.	Practica de master	II	III	7	300	Noiembrie-Decembrie	10
<b>Total:</b>						—	

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR			
Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. ECTS
1.	Susținerea tezei de master	Sem. IV, Mai - Iunie	26

UNITĂȚILE DE CURS/MODULELE LA LIBERĂ ALEGERE									
Cod	Denumire a unității de curs/ modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/ de laborator		
<b>Anul I de studii / Semestru 1</b>									
G.01.LA.32	<b>Limbi moderne de afaceri</b> <i>Foreign languages for business</i>	150	32	118	20	12		E	5
<b>Anul I de studii / Semestru 2</b>									
U.02.LA.22	<b>Politici de dezvoltare regională</b> <i>Regional development policies</i>	150	32	118	20	12		E	5
U.02.LA.32	<b>Limbi moderne de afaceri</b> <i>Foreign languages for business</i>	150	32	118	20	12		E	5
<b>Anul II de studii / Semestru 3</b>									
U.02.LA.23	<b>Marketingul serviciilor sociale</b> <i>Social services marketing</i>	150	32	118	20	12		E	5
U.02.LA.32	<b>Limbi moderne de afaceri</b> <i>Foreign languages for business</i>	150	32	118	20	12		E	5

MODULUL PSIHOPEdagogIC									
Cod	Denumirea activității didactice continuă	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/ de laborator		
<b>Anul I de studii / Semestru 1</b>									
F.01.O.01	Pedagogie generală	240	60	180	32	28	-	E	8
F.01.O.02	Teoria și metodologia curriculumului	120	30	90	16	14	-	E	4
F.01.O.03	Psihologia educației	120	30	90	16	14	-	E	4
S.01.O.04	Teoria și metodologia instruirii	120	35	85	15	20	-	E	4
S.01.O.05	Teoria și metodologia evaluării	120	35	85	15	20	-	E	4
S.01.O.06	Management educațional	90	30	60	15	15	-	E	3
S.01.O.07	Comunicare educațională	90	30	60	15	15	-	E	3
<b>Semestru 2</b>									
S.02.O.08	Practica pedagogică	900	-	900	-	-	900	E	30
<b>TOTAL</b>		<b>1800</b>	<b>250</b>	<b>1550</b>	<b>124</b>	<b>126</b>	<b>900</b>	<b>8E</b>	<b>60</b>

MINIMUM-UL CURRICULAR, DE ORIENTARE CĂTRE UN ALT DOMENIU								
N/o	Denumirea disciplinei	Total ore	Inclusiv ore		Numărul de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		

1.	Teoria științei administrative	300	60	240	30	30	E	10
2.	Teoria economică (Micro și Macroeconomia)	150	40	110	30	10	E	5
3.	Politologie	150	40	110	30	10	E	5
4.	Management	150	40	110	30	10	E	5
5.	Marketing	150	40	110	30	10	E	5
	<b>Total</b>	<b>900</b>	<b>220</b>	<b>680</b>	<b>150</b>	<b>70</b>	<b>5E</b>	<b>30</b>

MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU ȘI COMPETENȚELOR FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS/MODULELOR																	
Unitatea de curs	Codul unității de curs	Nr. ECTS	Finalități de studiu (prezentate în Nota explicativă)														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Discipline obligatorii</b>																	
Gestiunea proprietății publice/ <i>Public property management</i>	S.01.O.01.22	5	V	V	V											V	V
Managementul finanțelor publice/ <i>Public finance management</i>	S.01.O.02.41	5		V	V	V											
Instituții politico-administrative europene/ <i>European political and administrative institutions</i>	S.01.O.03.22	5	V		V				V								
Sisteme administrative comparate/ <i>Comparative administrative systems</i>	F.01.O.04.22	5	V		V				V			V					
Sisteme economice comparate/ <i>Comparative economic systems</i>	F.01.O.05.22	5	V		V							V					
Comunicare și negociere instituțională/ <i>Institutional communication and negotiation</i>	F.01.O.06.22	5									V		V				
Economie socială/ <i>Social economy</i>	F.02.O.07.22	6		V													
Migrație și dezvoltare/ <i>Migration and development</i>	F.02.O.08.22	6			V										V		
Geopolitică/ <i>Geopolitics</i>	F.02.O.09.22	6		V							V		V				
Drept public european/ <i>European public law</i>	S.03.O.13.23	4			V				V							V	
Analiza politicilor publice/ <i>Public policy analysis</i>	S.03.O.14.22	6	V	V	V	V						V	V	V		V	V
Managementul resurselor umane în administrația publică/ <i>Human resources management in public administration</i>	S.03.O.15.22	5							V								
Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare/ <i>Methodology and research ethics in the field of specialization</i>	S.04.O.18.21/22	4	V		V												
<b>Discipline opționale</b>																	
Societatea civilă/ <i>Civil society</i>	S.02.A.10.22	4							V							V	
Managementul proiectelor/ <i>Project Management</i>	S.01.A.10.11	4		V	V	V			V								V
Elemente de planificare strategică în AP/ <i>Elements of strategic planning in PA</i>	S.02.A.11.22	4	V	V	V	V			V	V		V				V	

Management strategic/ <i>Strategic management</i>	S.02.A.11.11	4		V		V	V			V									V
Politici de ocupare a forței de muncă/ <i>Employment policies</i>	S.02.A.12.22	4	V	V		V		V											
Dezvoltarea economică locală și gestiunea comunităților urbane/ <i>Local economic development and urban community management</i>	S.02.A.12.22	4		V	V		V	V			V	V		V					
Achiziții publice/ <i>Public procurement</i>	S.03.O.17.11	4		V		V					V				V			V	V
Analize și prognoze/ <i>Analyzes and forecasts</i>	S.03.O.17.62	4	V		V							V							
Stagiul de practică/ <i>Internship</i>	S.03.O.16.31	10	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Teza de master/ <i>Master Thesis</i>	S.04.O.19.31	26	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

**Finalități de studiu.** Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare.

La finalizarea studiilor studentul va avea următoarele competențe:

1. Să posede abilitatea de a învăța care permite studiul individual aprofundat al proceselor și fenomenelor administrative
2. Să poată aplica în mod integrat a cunoștințelor teoretice, a aparatului conceptual și metodologic pentru a rezolva probleme practice noi din domeniul administrației publice.
3. Să posede abilități de cercetare multidimensională a activității administrative din perspectiva interdisciplinarității științei administrației
4. Să poată selecta metode eficiente de adoptare a deciziilor în problemele organizării serviciilor publice.
5. Să posede abilități de planificare a activităților în domeniul elaborării politicilor publice și prestării serviciilor publice
6. Să posede abilități de gestiune a activităților profesionale în domeniul managementului resurselor umane și de utilizare a lor în practica administrativă.
7. Să posede abilități de aplicare a prevederilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv elaborarea proiectelor de acte normative privind activitatea administrativă.
8. Să posede abilități în domeniul planificării strategice prin utilizarea unor metodologii moderne
9. Să posede abilități de inițiere a diverselor parteneriate, inclusiv cu societatea civilă, în scopul implementării cât mai eficiente a politicilor și strategiilor publice
10. Să posede abilități de însușire și utilizare a metodelor inovative în procesul de elaborare a politicilor publice și prestare a serviciilor publice populației.
11. Să posede abilități de implicare a actorilor sociali în procesul decizional și de sporire a eficienței a procesului administrativ
12. Să poată adapta procesul decizional la necesitățile pieței serviciilor publice și intereselor beneficiarilor de servicii.
13. Să poată racorda obiectivele politicilor și strategii lor publice la principiile și valorile Uniunii Europene
14. Să poată selecta metode eficiente de control în dependență de obiectivele controlului și interesele beneficiarilor de servicii prestate către populație.
15. Să poată utiliza metodologia de analiză a calității serviciilor publice din perspectiva factorilor care o determină.

## NOTA EXPLICATIVĂ

### 1. Descrierea programului de studii

Programul de studii de masterat MANAGEMENT ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ se înscrie în domeniul fundamental al științei culturii și tehnicii 04 BUSINESS, ADMINISTRARE ȘI DREPT, domeniul general de studii 040 ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE, domeniul de formare profesională, 0400 ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE și este în corespundere cu *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017.

**Caracteristicile-cheie ale programului** de studii MANAGEMENT ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ sunt: **forma de organizare:** *învățământ cu frecvență*; **durata studiilor** - 2 ani; **credite de studii** - 120 credite ECTS; **limba de studii:** română.

La studiile de masterat la programul dat se pot înscrie: *deținătorii diplomelor de licență sau un act echivalent de studii diplomei de studii superioare*. Absolvenții programului de studii/de master MANAGEMENT ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ se certifică prin: **Diplomă de master**, iar titlul obținut este de: **master în științe administrative**.

### 2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în *Carta ASEM, Statutul ASEM, Strategia de dezvoltare a ASEM, Strategia de cercetare și inovare ASEM, Strategia de internaționalizare ASEM*, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre și competente profesional*, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- Conștientiza importanța practicării unor activități eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- Forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională;
- Acumula un stoc de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul Managementului în administrația publică, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele **competențe - cheie generice**: Competența de rezolvare a problemelor; Spirit de inițiativă și antreprenorial; Gândire critică și strategică; Competența de muncă în echipă; Competența de învățare; Creativitate; Competența de comunicare utilizând și o limbă străină; Competența de operare cu tehnologia informatică; Înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.

### 3. Obiectivele programului de studii

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are *scopul de a forma , funcționari publici, specialiști în domeniul administrației publice competenți, capabili să se dezvolte continuu și să colaboreze pentru a satisface cerințele societății*. Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un mediu educațional plăcut, calitativ și productiv, centrat pe student, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării:

- Crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul afacerilor și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi și de competențe personale, sociale și profesionale;

- Îmbinarea aspectelor de natură teoretică cu cultivarea unor abilități legate de realitățile activităților din domeniul administrației publice atât la nivel central, cât și la nivel local;
- Structurarea demersurilor educaționale pe concepția “învăță acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- Valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

#### **4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu;**

Planul de învățământ la programul de studii MANAGEMENT ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ este racordat la *recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED)*, elaborate de Comisia europeană, *Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG)*, 2015, prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrat*, aprobat prin Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020.

#### **5. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social**

Programul de studii are menirea de a pregăti viitorii funcționari publici în funcții de execuție; specialiști în domeniul organizării activității administrative; specialiști în domeniul resurselor umane; specialiști în domeniul relațiilor publice; specialiști în domeniul organizării și prestării serviciilor publice; specialiști în domeniul documentării administrative; manageri de proiecte în administrația publică; consilieri în administrația publică; referenți în probleme administrative; experți în domeniul administrației publice.

#### **6. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.);**

Intenția de inițiere a programului de master MANAGEMENT ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ a fost pe larg discutată în cadrul manifestărilor de ordin științific și în cadrul consultărilor organizate de ASEM cu participarea angajatorilor și absolvenților. În procesul elaborării programului au fost studiate bunele practici internaționale de formare a specialiștilor din domeniul administrației publice atât la nivel central, cât și la nivel local ale universităților din UE și federația Rusă: ASE București, Universitatea de stat din Moscova etc. și consultate actele normative în vigoare în domeniul managementului public, fiind determinate componentele fundamentale și de specialitate, aspectele teoretice și practice esențiale necesare formării specialistului în domeniu. Avizarea pozitivă a Planului de învățământ de către Primăria Municipiului Chișinău a confirmat necesitatea formării specialistului și consistența programului.

#### **7. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă;**

Necesitățile societății în formarea specialistului în domeniul MANAGEMENTULUI ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ rezultă din prioritățile de guvernare a Republicii Moldova în perioada actuală: restructurarea economiei, descentralizarea administrativă, sporirea autonomiei decizionale, formarea unei viziuni manageriale reformatoare, orientată spre performanță atât în domeniul public, cât și cel privat. În același timp, în momentul de față, esențial pentru reușită este ca procesul de schimbare să plece de la nivelul autorităților administrației publice centrale și locale. Îndeplinirea acestor cerințe sociale și profesionale în diverse ramuri ale economiei naționale, în instituțiile și organizațiile publice/private constituie arealul de angajare al absolvenților domeniului *Management în administrația publică* care, pentru a fi competitivi pe piața muncii, trebuie să posede un set de competențe sociale și profesionale ce sunt posibil de format în cadrul programului respectiv.



## 8. Posibilitățile de angajare a absolvenților;

În conformitate cu CLASIFICATORUL OCUPAȚIILOR DIN REPUBLICA MOLDOVA absolvenții programului se pot angaja în calitate de specialiști din domeniul administrației publice atât la nivel central, cât și la nivel local; personal mediu de conducere și administrație; consultanți; conducători în serviciile economico-financiare; analiști ai politicilor publice; conducători ai administrației publice locale; funcționari în cadrul instituțiilor și organizațiilor de stat, precum experți în cadrul organizațiilor non-guvernamentale specializate în domeniu studiile administrative.

## 9. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii.

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de masterat (ciclul II/nivelul 7 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de doctorat (nivelul 8 ISCED), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața muncii.

Elaborat

DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE AFACERI  
PUBLICE ȘI COMUNICARE

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2022

Proces verbal Nr. \_\_\_\_\_

Șef departament,  
dr., conf. univ.,

\_\_\_\_\_ Dorin VACULOVSCHI

Avizat

Consiliul Coordonator al Școlii Masterale

„ 24 ” \_\_\_\_\_ 2022

Proces verbal Nr. 5

Director,  
dr., conf. univ.,

\_\_\_\_\_ Corina BULGAC