

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

APROBAT  
Senatul ASEM

„ 29 ” iunie 2022

Proces verbal Nr. 11



Rector ASEM,  
membru corespondent AȘM,  
prof. univ., dr. hab.,  
A. STRATAN

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÎNT

### *Ciclul II – studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED - 7*

Domeniul general de studii:	<b>040. Științe administrative</b>
Domeniul de formare profesională:	<b>0400. Științe administrative</b>
Denumirea și tipul programului de master:	<b>Management în administrația publică (master profesional)</b>
Numărul total de credite de studii:	<b>120</b>
Titlul obținut:	<b>Master în științe administrative</b>
Baza admiterii:	<b>Diploma de licență sau un act echivalent de studii, diploma de studii superioare</b>
Limba de instruire:	<b>Română</b>
Forma de organizare:	<b>Învățământ cu frecvență redusă</b>

CHIȘINĂU, 2022

CALENDARUL UNIVERSITAR									
An de Studii	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni)								
	Activități didactice		Sesiuni de examinare		Stagii de practică		Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Primăvară	Vară
I	octombrie – noiembrie (2 săptămâni)	ianuarie - februarie (2 săptămâni)	Ianuarie (0,5 săptămâni)	Aprilie (0,5 săptămâni)	-	-	decembrie - ianuarie (2 săptămâni)	Paști (1 săptămână)	iunie – august (10 săptămâni)
II	octombrie (2 săptămâni)	februarie (2 săptămâni)	Februarie (0,5 săptămâni)		-	februarie - aprilie (7 săptămâni)	decembrie - ianuarie (2 săptămâni)	Paști (1 săptămână)	iunie – august (10 săptămâni)
III	septembrie (0,5 săptămâni)	-	Octombrie (0,5 săptămâni)	-	-	-	-	-	-
Total nr. Săpt.	4,5 săptămâni	4săptămâni	1,5 săptămână	0,5 săptămâni	-	7 săptămâni	4 săptămâni	2 săptămâni	20 săptămâni

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII										
Cod	Denumire a unității de curs/ modului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS	
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/ de laborator			
<b>ANUL I de STUDII</b>										
<b>SEMESTRUL I</b>										
<b>Discipline obligatorii</b>										
S.01.O.01.22	Gestiunea proprietății publice/ <i>Public property management</i>	120	24	96	16	8	-	E	4	
S.01.O.02.41	Managementul finanțelor publice/ <i>Public finance management</i>	180	36	144	24	12	-	E	6	
S.01.O.03.22	Instituții politico-administrative europene/ <i>European political and administrative institutions</i>	150	30	120	20	10		E	5	
F.01.O.04.22	Sisteme administrative comparate/ <i>Comparative administrative systems</i>	120	24	96	16	8	-	E	4	
<b>Total discipline pe semestrul I</b>		<b>570</b>	<b>114</b>	<b>456</b>	<b>76</b>	<b>38</b>		<b>4E</b>	<b>19</b>	
<b>SEMESTRUL II</b>										
<b>Discipline obligatorii</b>										
F.02.O.05.22	Sisteme economice comparate	180	36	144	24	12		E	6	
F.02.O.06.22	Comunicare și negociere instituțională	150	30	120	20	10		E	5	
F.02.O.07.22	Economie socială	180	36	144	24	12	-	E	6	
<b>Discipline opționale</b>										
S.02.A.08.22	Societatea civilă/ <i>Civil society</i>	120	24	96	16	8	-	E	4	
S.02.A.08.11	Managementul proiectelor/ <i>Project Management</i>									

<b>Total discipline pe semestrul II</b>		<b>630</b>	<b>126</b>	<b>504</b>	<b>84</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>4E</b>	<b>21</b>
<b>Total anul I de studii</b>		<b>1200</b>	<b>240</b>	<b>960</b>	<b>160</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>8E</b>	<b>40</b>
<b>Anul II de STUDII</b>									
<b>SEMESTRUL III</b>									
<b>Discipline obligatorii</b>									
F.03.O.09.22	<b>Migrație și dezvoltare</b> Migration and development	180	36	144	24	12		E	6
F.03.O.10.22	<b>Geopolitică</b> Geopolitics	180	36	144	24	12		E	6
<b>Discipline opționale</b>									
S.03.A.11.22	<b>Elemente de planificare strategică în AP</b> Elements of strategic planning in PA	120	24	96	16	8		E	4
S.03.A.11.11	<b>Management strategic</b> Strategic management								
S.03.A.12.22	<b>Politici de ocupare a forței de muncă</b> Employment policy	120	24	96	16	8		E	4
S.03.A.12.22	<b>Dezvoltarea economică locală și gestiunea comunităților urbane</b> Local economic development and management of urban communities								
<b>Total discipline pe semestrul III</b>		<b>600</b>	<b>120</b>	<b>480</b>	<b>80</b>	<b>40</b>		<b>4E</b>	<b>20</b>
<b>SEMESTRUL IV</b>									
<b>Discipline obligatorii</b>									
S.04.O.13.23	<b>Dreptul public european</b> European Public Law	120	24	96	16	8		E	4
S.04.O.14.22	<b>Analiza politicilor publice</b> Public Policy Analysis	180	36	144	24	12		E	6
S.04.O.015.22	<b>Managementul resurselor umane în administrația publică</b> Human resources management in public administration	180	36	144	24	12		E	6
S.04.O.16.22	<b>Stagiul de practică</b> Internship	300	280	20	-	-		E	10
<b>Discipline opționale</b>									
S.04.O.17.11	<b>Achiziții publice</b> Procurement	120	24	96	16	8		E	4
S.04.O.17.62	<b>Analize și prognoze</b> Analyses and Forecasts								
<b>Total discipline pe semestrul IV</b>		<b>900</b>	<b>400</b>	<b>500</b>	<b>80</b>	<b>40</b>		<b>5E</b>	<b>30</b>
<b>Total pe anul II de studii</b>		<b>1500</b>	<b>520</b>	<b>980</b>	<b>160</b>	<b>80</b>		<b>9E</b>	<b>50</b>
<b>SEMESTRUL V</b>									
S.05.O.18.21/22	<b>Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare</b> <i>Research ethics and methodology in the specialization field</i>	120	16	104	8	8		E	4
S.05.O.19.22	<b>Teza de master/</b> <i>Master thesis</i>	780	-	780				E	26
<b>Total discipline pe semestrul V</b>		<b>900</b>	<b>16</b>	<b>884</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>2E</b>	<b>30</b>
<b>Total pe anul III de studii</b>		<b>900</b>	<b>16</b>	<b>884</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>2E</b>	<b>30</b>
<b>Total discipline obligatorii și opționale în planul de învățământ</b>		<b>3600</b>	<b>776</b>	<b>2824</b>	<b>328</b>	<b>168</b>		<b>19E</b>	<b>120</b>

STAGIILE DE PRACTICĂ							
Nr.	Tipul stagiului de practică	An de studii	Semestru	Durată		Perioada desfășurării	Număr ECTS
				nr. săpt.	nr. ore		
1.	Practica de master	II	IV	7	300	Februarie-Aprilie	10
<b>Total:</b>						—	

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR			
Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. ECTS
1.	Sustinerea tezei de master	Sem. IV, Mai - Iunie	26

UNITĂȚILE DE CURS/MODULELE LA LIBERĂ ALEGERE										
Cod	Denumire a unității de curs/ modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS	
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/ de laborator			
<b>Anul I de studii / Semestru 1</b>										
G.01.LA.32	Limbi moderne de afaceri	150	32	118	20	12		E	5	
<b>Anul I de studii / Semestru 2</b>										
U.02.LA.22	Politici de dezvoltare regională	150	32	118	20	12		E	5	
U.02.LA.32	Limbi moderne de afaceri	150	32	118	20	12		E	5	
<b>Anul II de studii / Semestru 3</b>										
U.02.LA.22	Marketingul serviciilor sociale	150	32	118	20	12		E	5	
U.02.LA.32	Limbi moderne de afaceri	150	32	118	20	12		E	5	

MODULUL PSIHOPEDAGOGIC										
Cod	Denumirea activității didactice continuă	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS	
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/ de laborator			
<b>Anul I de studii / Semestru 1</b>										
F.01.O.01	Pedagogie generală	240	60	180	32	28	-	E	8	
F.01.O.02	Teoria și metodologia curriculumului	120	30	90	16	14	-	E	4	
F.01.O.03	Psihologia educației	120	30	90	16	14	-	E	4	
S.01.O.04	Teoria și metodologia instruirii	120	35	85	15	20	-	E	4	
S.01.O.05	Teoria și metodologia evaluării	120	35	85	15	20	-	E	4	
S.01.O.06	Management educațional	90	30	60	15	15	-	E	3	
S.01.O.07	Comunicare educațională	90	30	60	15	15	-	E	3	
<b>Semestru 2</b>										
S.02.O.08	Practica pedagogică	900	-	900	-	-	900	E	30	
<b>TOTAL</b>		<b>1800</b>	<b>250</b>	<b>1550</b>	<b>124</b>	<b>126</b>	<b>900</b>	<b>8E</b>	<b>60</b>	





12. Să poată adapta procesul decizional la necesitățile pieței serviciilor publice și intereselor beneficiarilor de servicii.
13. Să poată racorda obiectivele politicilor și strategii lor publice la principiile și valorile Uniunii Europene
14. Să poată selecta metode eficiente de control în dependență de obiectivele controlului și interesele beneficiarilor de servicii prestate către populație.
15. Să poată utiliza metodologia de analiză a calității serviciilor publice din perspectiva factorilor care o determină.

## NOTA EXPLICATIVĂ

### 1. Descrierea programului de studii

Programul de studii de masterat MANAGEMENT ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ se înscrie în domeniul fundamental al științei culturii și tehnicii 04 BUSINESS, ADMINISTRARE ȘI DREPT, domeniul general de studii 040 ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE, domeniul de formare profesională, 0400 ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE și este în corespundere cu *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017.

**Caracteristicile-cheie ale programului de studii MANAGEMENT ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ** sunt: **forma de organizare:** *învățământ cu frecvență redusă*; **durata studiilor** – 2,5 ani; **credite de studii** - 120 credite ECTS; **limba de studii:** română.

La studiile de masterat la programul dat se pot înscrie: *deținătorii diplomelor de licență sau un act echivalent de studii diplomei de studii superioare*. Absolvenții programului de studii/de master MANAGEMENT ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ se certifică prin: **Diplomă de master**, iar titlul obținut este de: **master în științe administrative**.

### 2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în *Carta ASEM, Statutul ASEM, Strategia de dezvoltare a ASEM, Strategia de cercetare și inovare ASEM, Strategia de internaționalizare ASEM*, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre și competente profesional*, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- Conștientiza importanța practicării unor activități eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- Forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională;
- Acumula un stoc de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul Managementului în administrația publică, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele **competențe - cheie generice**: Competența de rezolvare a problemelor; Spirit de inițiativă și antreprenorial; Gândire critică și strategică; Competența de muncă în echipă; Competența de învățare; Creativitate; Competența de comunicare utilizând și o limbă străină; Competența de operare cu tehnologia informatică; Înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.

### 3. Obiectivele programului de studii

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are scopul de a forma, funcționari publici, specialiști în domeniul administrației publice competenți, capabili să se dezvolte continuu și să colaboreze pentru a satisface cerințele societății. Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un mediu educațional plăcut, calitativ și productiv, centrat pe student, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării:

- Crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul afacerilor și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi și de competențe personale, sociale și profesionale;
- Îmbinarea aspectelor de natură teoretică cu cultivarea unor abilități legate de realitățile activităților din domeniul administrației publice atât la nivel central, cât și la nivel local;
- Structurarea demersurilor educaționale pe concepția “învăță acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- Valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

### 4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu;

Planul de învățământ la programul de studii MANAGEMENT ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ este racordat la *recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED)*, elaborate de Comisia europeană, *Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG)*, 2015, prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrat*, aprobat prin Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020.

### 5. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

Programul de studii are menirea de a pregăti viitorii funcționari publici în funcții de execuție; specialiști în domeniul organizării activității administrative; specialiști în domeniul resurselor umane; specialiști în domeniul relațiilor publice; specialiști în domeniul organizării și prestării serviciilor publice; specialiști în domeniul documentării administrative; manageri de proiecte în administrația publică; consilieri în administrația publică; referenți în probleme administrative; experți în domeniul administrației publice.

### 6. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.);

Intenția de inițiere a programului de master MANAGEMENT ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ a fost pe larg discutată în cadrul manifestărilor de ordin științific și în cadrul consultărilor organizate de ASEM cu participarea angajatorilor și absolvenților. În procesul elaborării programului au fost studiate bunele practici internaționale de formare a specialiștilor din domeniul administrației publice atât la nivel central, cât și la nivel local ale universităților din UE și federația Rusă: ASE București, Universitatea de stat din Moscova etc. și consultate actele normative în vigoare în domeniul managementului public, fiind determinate componentele fundamentale și de specialitate, aspectele teoretice și practice esențiale necesare formării specialistului în domeniu. Avizarea pozitivă a Planului de învățământ de către Primăria Municipiului Chișinău a confirmat necesitatea formării specialistului și consistența programului.



### 7. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă;

Necesitățile societății în formarea specialistului în domeniul MANAGEMENTULUI ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ rezultă din prioritățile de guvernare a Republicii Moldova în perioada actuală: restructurarea economiei, descentralizarea administrativă, sporirea autonomiei decizionale, formarea unei viziuni manageriale reformatoare, orientată spre performanță atât în domeniul public, cât și cel privat. În același timp, în momentul de față, esențial pentru reușită este ca procesul de schimbare să plece de la nivelul autorităților administrației publice centrale și locale. Îndeplinirea acestor cerințe sociale și profesionale în diverse ramuri ale economiei naționale, în instituțiile și organizațiile publice/private constituie arealul de angajare al absolvenților domeniului *Management în administrația publică* care, pentru a fi competitivi pe piața muncii, trebuie să posede un set de competențe sociale și profesionale ce sunt posibil de format în cadrul programului respectiv.

### 8. Posibilitățile de angajare a absolvenților;

În conformitate cu CLASIFICATORUL OCUPAȚIILOR DIN REPUBLICA MOLDOVA absolvenții programului se pot angaja în calitate de specialiști din domeniul administrației publice atât la nivel central, cât și la nivel local; personal mediu de conducere și administrație; consultanți; conducători în serviciile economico-financiare; analiști ai politicilor publice; conducători ai administrației publice locale; funcționari în cadrul instituțiilor și organizațiilor de stat, precum experți în cadrul organizațiilor non-guvernamentale specializate în domeniu studiile administrative.

### 9. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii.

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de masterat (ciclul II/nivelul 7 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de doctorat (nivelul 8 ISCED), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața muncii.

Elaborat

DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE AFACERI  
PUBLICHE ȘI COMUNICARE

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2022

Proces verbal Nr. \_\_\_\_\_

Șef departament,  
dr., conf. univ.,

\_\_\_\_\_ Dorin VACULOVSKI

Avizat

Consiliul Coordonator al Școlii Masterale

„ 24 ” \_\_\_\_\_ 2022

Proces verbal Nr. 5

Director,  
dr., conf. univ.,

\_\_\_\_\_ Corina BULGAC